



10-10

MUNICIPIO DE

SAN MARTÍN

TOTOLTEPEC, PUEBLA.

**FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO
CORRESPONDIENTE AL
TRIMESTRE DE: ABRIL, MAYO Y
JUNIO DEL EJERCICIO FISCAL
2026.**

A.S.E.P

LEGAJO 1 DE 1

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente y de acuerdo con la frecuencia de medición. Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

- * Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- * Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/154437/Guia_MIR.pdf
- * Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- * Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno, Administración Pública y Transparencia
Clave del Programa presupuestario:	01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01. Presidencia Municipal / 02. Tesorería Municipal / 05. Transparencia

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

La Tesorería Municipal tiene como principal objetivo ejercer sus funciones de manera equilibrada, eficiente e integral, conforme a lo dispuesto por la ley. Además, debe existir una comunicación continua entre las dependencias, respetando la normatividad y la calendarización de las actividades, conforme a los programas presupuestarios y la Ley de Egresos de la Federación aprobada para el municipio. Por lo tanto, es necesario fortalecer las capacidades de las entidades federativas y del personal encargado de las diferentes áreas, considerando los diferentes factores que puedan derivarse del proceso de programación presupuestal y la asignación de los recursos económicos.

Definición del Problema:

El problema identificado corresponde a la poca eficiencia en la gestión financiera de la Tesorería Municipal. La utilización de los recursos financieros debe llevarse a cabo de forma austera y mesurada, con el fin de fortalecer las políticas públicas.

Justificación del Pp

El objetivo de este programa es generar una administración pública responsable y austera, que regule los lineamientos correspondientes. De esta manera, se llevará a cabo una gestión basada en los principios de austeridad, eficiencia e infraestructura.

Estado actual del problema

Los recursos públicos son cada vez más limitados, y la recaudación de impuestos es poco eficiente, lo que provoca que la cobertura de la Ley de Egresos sea menor en algunos rubros o programas, o incluso que ciertos programas sean eliminados del presupuesto. Otro aspecto importante es la implementación de la gestión

Evolución del problema

Los recursos públicos son por naturaleza limitados para atender la prestación de bienes y servicios que demanda la población condicionados a una mayor cobertura y calidad, lo cual ha obligado a esta administración a adoptar estrategias para cumplir con los criterios de eficiencia, austeridad y honradez, evitando que a estos recursos se le dé un mal uso, también es necesario que la asignación de gasto se realice de manera responsable e informada para promover el desarrollo planificado del Municipio, favoreciendo la comunicación entre las Dependencias y Entidades fomentando la coinversión para el desarrollo de las finanzas del Ayuntamiento

Experiencias de atención

Las Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios son el mecanismo presupuestario diseñado para transferir a los estados y municipios recursos que les permitan fortalecer su capacidad de respuesta y atender demandas de gobierno en los diferentes rubros de vital importancia.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se utilizó se basa en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). A partir de este enfoque se identificó a la población objetivo que corresponde a todos los habitantes del Municipio, derivado de la dimensión y capacidad de la Tesorería Municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades Administrativas del Ayuntamiento	Cuantificación:	Unidades Administrativas Totales
		Criterios de Focalización	
Población Objetivo	Unidades Administrativas del Ayuntamiento		10
		Cuantificación:	Unidades Administrativas del Totales
Población atendida (beneficiarios)	Unidades Administrativas del Ayuntamiento		10
		Cuantificación:	Unidades Administrativas del Programa
		Criterios de Focalización	4

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla

2026

Gobierno, Administración Pública y Transparencia

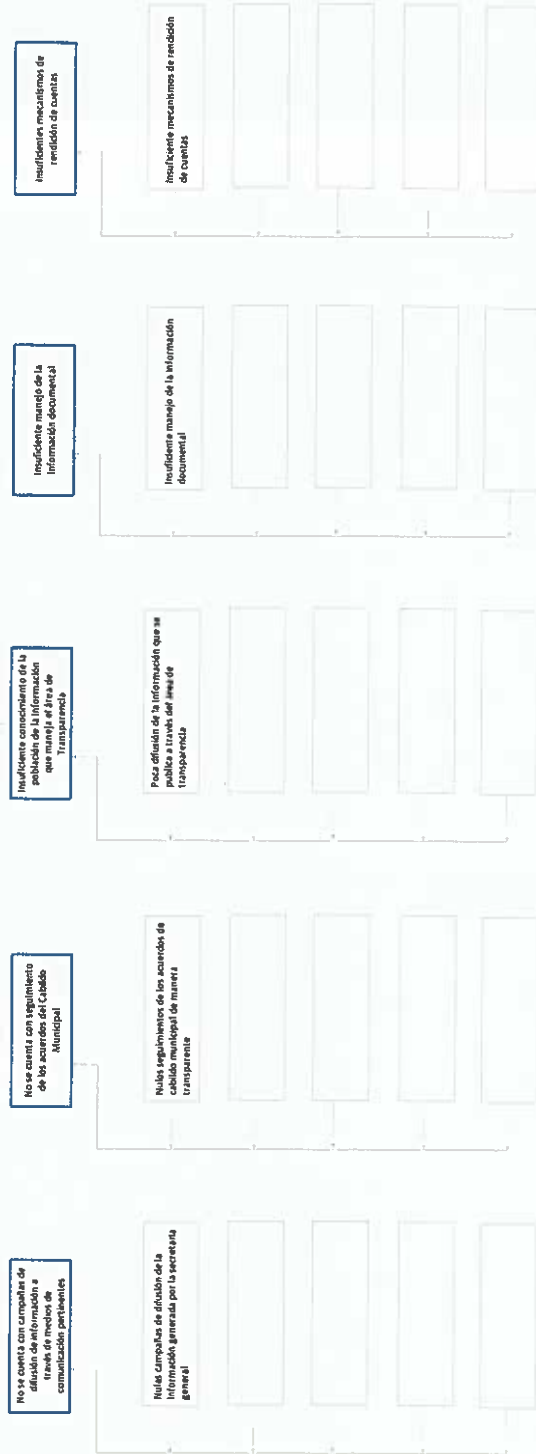
01

01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia

Área del problema



La población del Municipio de San Martín Totoltepec no cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios



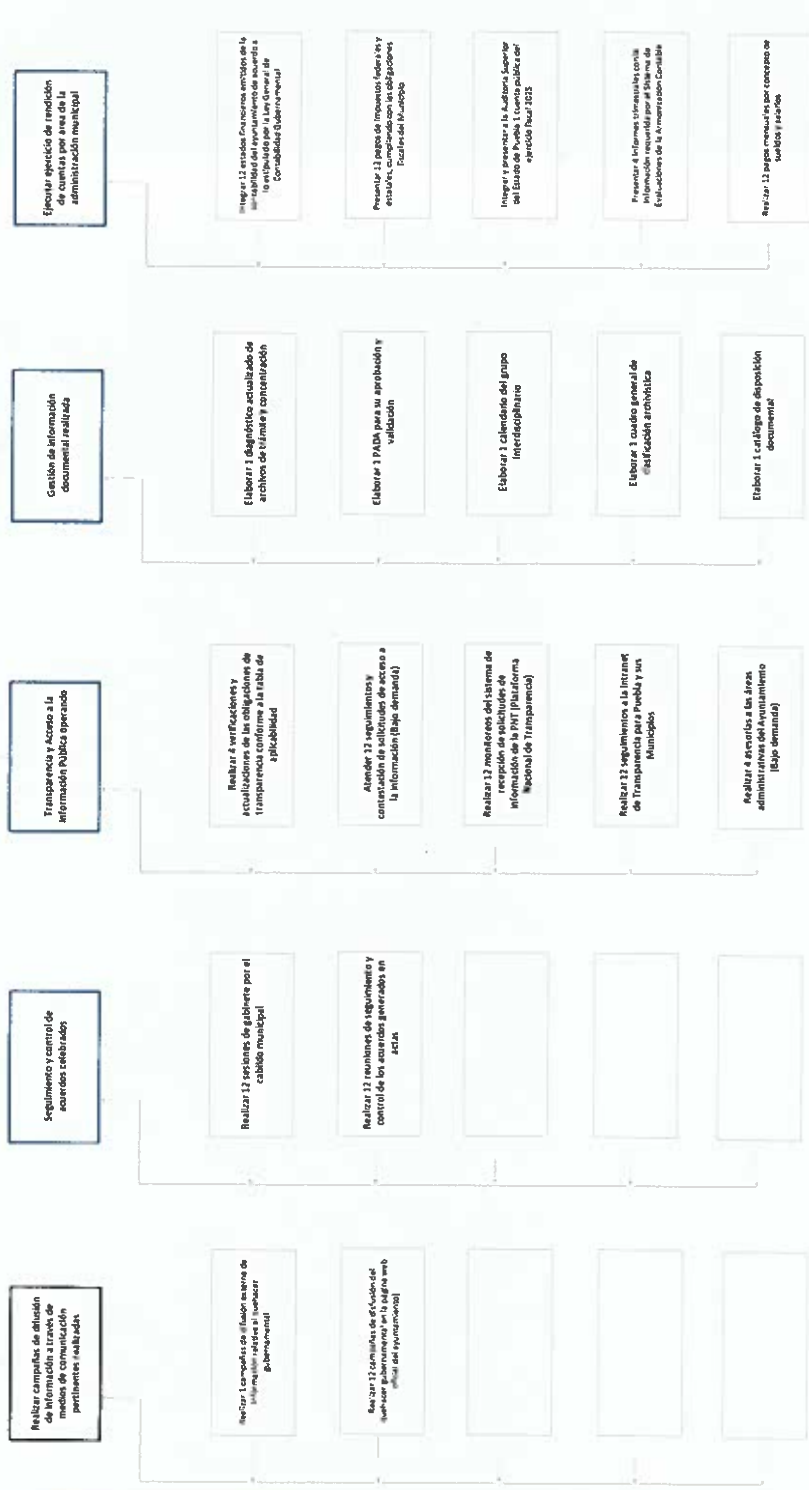
FINES

OBJETIVO

MEDIOS

La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios

Alta confianza en el quehacer gubernamental



El presente documento es una copia impresa de la información contenida en el sistema de gestión de información del municipio de Totoltepec, Pue. Los datos aquí contenidos son los mismos que los que se encuentran en el sistema de gestión de información del municipio de Totoltepec, Pue. Los datos aquí contenidos son los mismos que los que se encuentran en el sistema de gestión de información del municipio de Totoltepec, Pue.

Esta Entidad Fiscal Audi con base en la aplicación de la MAN, MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de las Po de este Municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades administrativas, archivísticas, fortalecimiento de capacidades de las personas servidoras públicas y transparencia, permite consolidar mecanismos de rendición de cuentas, que generen confianza en la ciudadanía que se traduce en la sensibilización de generar participación ciudadana y la generación de ingresos propios traducidos en mejores servicios a la población

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Meandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla

2026

Gobierno, Administración Pública y Transparencia

01

01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al establecimiento de una correcta administración de la información generada por el Ayuntamiento a través de una eficiente gestión documental y transparente	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
Propósito	La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5. Municipio Innovador y Transparente

Eje	Objetivo general: Construir un gobierno abierto, que vele por el cumplimiento de los derechos fundamentales de las y los ciudadanos de San Martín Totoltepec, responsable, transparente, que incentive la participación ciudadana, que sea eficiente y eficaz en las gestiones que realice y este en constante comunicación con sus habitantes. Objetivo 1. Proporcionar las herramientas necesarias para eficientar y profesionalizar las gestiones administrativas. Objetivo 2. Elaborar canales de participación directa con la ciudadanía en general para dar pronta solución a las necesidades, demandas y problemas que aquejan al municipio.	
Objetivo		

Estrategias	Estrategia 1.1 Aplicar una gestión pública moderna, eficaz y eficiente, con principios de transparencia, rendición de cuentas y combate a toda práctica de corrupción. Estrategia 2.1 Incentivar una mayor cultura política en la población, que permita construir puentes de comunicación asertiva con las necesidades, demandas y problemas de las y los ciudadanos del municipio.	
-------------	---	--

Lineas de Acción	LA 1.1.1 Incentivar el uso de plataformas digitales, tales como redes sociales y el portal del municipio para trámites y gestiones administrativas, agilizando los procedimientos y ahorrando tiempo de espera LA 1.1.4 Poner en marcha las figuras de contraloría social en los programas, acciones sociales, obras públicas, servicios y trámites que brinda el municipio. LA 2.1.2 Informar continuamente las acciones, gestiones y actividades que se desarrollen en la administración municipal. LA 2.1.3 Realizar e implementar los lineamientos y mecanismos de Control Interno articulados funcionalmente con la estructura, organización y operatividad de la administración local, para garantizar un orden institucional encaminado a la consecución de objetivos de desarrollo. LA 2.1.4 Realizar y aplicar esquemas integrales de supervisión y auditoría que procuren la correcta asignación, distribución y uso de los recursos públicos en el actuar gubernamental. LA 2.1.5 Establecer la adopción del enfoque metodológico de Programación basada en Resultados, a efecto de apuntalar los mecanismos de proyección funcional del desarrollo. LA 2.1.9 Orientar el ejercicio del gasto público al cumplimiento de objetivos y metas registradas en el Plan Municipal de Desarrollo, integrando el presupuesto de egresos mediante la programación presupuestal vinculada con los enfoques metodológicos del Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño. LA 2.1.10 Cumplir puntualmente las obligaciones financieras de la administración. LA 2.1.11 Registrar puntualmente los estados de situación financiera respecto al manejo de los ingresos y egresos locales, atendiendo las disposiciones legales y normativas en materia de presupuesto, gasto público, armonización contable y disciplina financiera. LA 2.1.13 Exponer mediante apartados específicos de transparencia presupuestaria, la información financiera vinculada con el ejercicio gubernamental de forma pública, gratuita y práctica, atendiendo las disposiciones legales en la materia.
-------------------------	--

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo				
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados			
Temática	Anticorrupción			
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción			
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno			
Líneas de Acción	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la Administración Pública 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.			
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales			

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla

2026

Gobierno, Administración Pública y Transparencia

01

01. Presidencia Municipal / 02. Tesorería Municipal / 05. Transparencia

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al establecimiento de una correcta administración de la información generada por el Ayuntamiento a través de una eficiente gestión documental y transparente	Porcentaje de programas municipales implementados para una eficiente administración realizados	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión
	La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios	Porcentaje de población beneficiada y atendida en los programas municipales	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión
COMPONENTES	1 Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión
	2 Seguimiento y control de acuerdos celebrados	Porcentaje de acuerdos atendidos	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión
	3 Transparencia y Acceso a la Información Pública operando	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión
	4 Gestión de información documental realizada	Porcentaje de revisiones al acervo documental realizadas	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión
	5 Ejecutar ejercicio de rendición de cuentas por área de la administración municipal	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión de áreas	Reporte Mensuales de Actividades de las áreas encargadas del programa	Existen documentos para mejora de su gestión

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 1 campañas de difusión externa de información relativa a quehacer gubernamental	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	1.2	Realizar 12 campañas de difusión del quehacer gubernamental en la página web oficial del ayuntamiento	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 sesiones de gabinete por el cabildo municipal	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	2.2	Realizar 12 reuniones de seguimiento y control de los acuerdos generados en actas	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 4 verificaciones y actualizaciones de las obligaciones de transparencia conforme a la tabla de aplicabilidad	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.2	Atender 12 seguimientos y contestación de solicitudes de acceso a la información (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.3	Realizar 12 monitoreos del sistema de recepción de solicitudes de información de la PNT (Plataforma Nacional de Transparencia)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.4	Realizar 12 seguimientos a la Intranet de Transparencia para Puebla y sus Municipios	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.5	Realizar 4 asesorías a las áreas administrativas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.6	Realizar 4 convocatorias, asistencia y seguimiento a las sesiones del Comité de Transparencia (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.7	Realizar 4 cargas y actualización de indicadores institucionales en la Intranet	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.8	Participar en 3 capacitaciones presenciales o virtuales convocadas por la autoridad garante (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.9	Brindar 12 atenciones ciudadanas en materia de transparencia y acceso a la información	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.10	Realizar 12 seguimientos a las solicitudes de derechos Arco	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.11	Realizar 12 trámites y seguimiento de declaraciones de inexistencia, información y confidencial y reservada (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	3.12	Aplicar 12 criterios de clasificación conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.1	Elaborar 1 diagnóstico actualizado de archivos de trámite y concentración	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.2	Elaborar 1 PADA para su aprobación y validación	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Elaborar 1 calendario del grupo interdisciplinario	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.4	Elaborar 1 cuadro general de clasificación archivística	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.5	Elaborar 1 catálogo de disposición documental	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.6	Realizar 1 organización de los expedientes en archivos de trámite	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.7	Realizar 2 transferencias de archivo primarias y secundarias	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.8	Realizar 2 valoraciones documentales y disposición final de archivos	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.9	Realizar 1 revisión de las condiciones físicas del resguardo de la documentación	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.10	Elaborar 1 plan de contingencias	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.11	Organizar 5 capacitaciones en gestión documental	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.12	Elaborar 5 reportes de seguimiento e inventarios	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	4.13	Realizar 1 evaluación anual del PADA	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.1	Integrar 12 estados financieros emitidos de la contabilidad del ayuntamiento de acuerdo a lo estipulado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Presentar 12 pagos de impuestos federales y estatales, cumpliendo con las obligaciones fiscales del Municipio	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.3	Integrar y presentar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 1 cuenta pública del ejercicio fiscal 2025	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.4	Presentar 4 informes trimestrales con la información requerida por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.5	Realizar 12 pagos mensuales por concepto de sueldos y salarios	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.6	Realizar 12 contrataciones por concepto de materiales, servicios y adquisiciones a través de procesos de adjudicación celebrados por el Comité de Adjudicaciones (Bajo demanda)	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.7	Otorgar 12 apoyos económicos a instituciones de enseñanza, apoyos sociales a ciudadanos y a instituciones de salud	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.8	Practicar 1 auditoría interna en las direcciones asignadas para su ejercicio	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión

	5.9	Emitir 1 informe de resultados al cabildo municipal de la auditoría interna practicada	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
	5.10	Realizar los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión

5.11	Realizar 4 fichas técnicas de los programas presupuestarios	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión
5.12	Realizar 4 evaluaciones a las fichas técnicas de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026	Absoluto	Reportes, informes y evidencias	Existen documentos para mejora de su gestión

	Presupuesto	Modificado	Devengado	Pagado
\$	5,273,675.00	\$	5,317,133.50	\$
			2,030,877.62	\$
				2,030,877.62

Costo Total del Programa

Fuente de financiamiento									
1.4 Ingresos Propios:	Otro	Especificar:	1.6 Recursos Estatales:	Participación	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales:
		Recursos Propios		\$					FORTAMUN
\$		255,538.00	\$		5,018,067.00	\$			\$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL				Programa presupuestario			
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO				Subfunción			
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				Función			
3.1.1.1 Gobierno Municipal				1.3 Coordinación de la política de gobierno			
				1.3.2 Política Interior			
				GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA			

(Nombre, cargo y firma)

Elaboró

C. Alejandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)

Revisó

C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)

Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada:		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR		Contribuir al establecimiento de una correcta administración de la información generada por el Ayuntamiento a través de una eficiente gestión documental y transparente							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Gobierno, Administración Pública y Transparencia							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia							
Costo del Pp:		01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador		Tipo de indicador		Estratégicos					
Descripción ¿qué mide el Indicador?		Dimensión del Indicador		Eficacia					
Unidad de medida:		Unidad Responsable del indicador de FISI		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Transparencia					
Método de cálculo o fórmula del indicador		Algoritmo		Numerador Variable 1)		Denominador Variable 2)		20	
								20	
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Número de programas municipales administrativos implementados							
Denominador (Variable 2)		Número de programas municipales administrativos programados							
Características del indicador									
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
X		X		X		X		X	
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA								Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	4	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5	5	5	15	se logra el 50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realidad	2.5			2.5		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			5			5			5			5	5
Programada (Variable 2)			5			5			5			5	5
Realizado (Variable 1)			1.25			1.25							2.5
Realizado (Variable 2)			1.25			1.25							2.5

Parámetros de semafización	Menor o igual a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.00%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación TRIMESTRAL. PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 50% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 38% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Alejandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTABILIDAD MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR		La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una eficiente gestión administrativa y de servicios							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario		Gobierno, Administración Pública y Transparencia							
Dependencia o Entidad responsable del Pp		01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia							
Costo del Pp		01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal / 05 Transparencia							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador		Porcentaje de población beneficiada y atendida en los programas municipales		Tipo de indicador		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas		Dimensión del indicador		Eficacia			
Unidad de medida:		Personas		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Transparencia			
Método de cálculo o fórmula de indicador:		$(N1/N2)*100$		Numerador (Variable 1)		900			
				Denominador (Variable 2)		900			
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Número de población atendida a través de solicitudes presentadas							
Denominador (Variable 2)		Número de población atendida a través de solicitudes estimadas							
Características del indicador									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X		X		X	
		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador	
								Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	600	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programad	900	900	900	2700	se logra el 57.78 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realidad	520			520		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			300			200			300			100	900
Programada (Variable 2)			300			200			300			100	900
Realizado (Variable 1)			300			220							520
Realizado (Variable 2)			300			220							520

Parámetros de semalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 91% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	57.78%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 57.78% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 38% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.												

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla

Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno, Administración Pública y Transparencia

Tesorería Municipal

\$5,273,605.00

Datos de identificación del indicador

Porcentaje de campañas de difusión realizadas

Mide las campañas de difusión realizadas

Campaña

 $(V1/V2) \times 100$

Método de cálculo o fórmula del indicador

Algoritmo

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Medio de verificación de las variables

Número de campañas realizadas

Número de campañas programadas

Características del indicador

Claridad

X

Relevancia

X

Economía

X

Monitoreable

X

Adecuado

X

Aporte marginal

X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

La integración del indicador no da lugar a interpretaciones

Refleja la dimensión a medir

La información generada a medir está disponible a costo razonable

Sujeto a verificación independiente

Aporta base para evaluar el indicador

Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Alto		Periodicidad		Manual	
	12		2025		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:	Metas Anuales							
	2016		2017		2018		Acumulada	Observaciones y/o comentarios
	13		13		13		39	se logra el 46.15 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	6						6	

Programación de Metas semanales																		
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13					
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13					
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1							6					
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6					
Parámetros de temporalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				46.15%			
Actividades																		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.- Realizar 1 campañas de difusión externa de información relativa al quehacer gubernamental	Campaña	Progr.												1		1		
		Real.														0		
2.- Realizar 12 campañas de difusión del quehacer gubernamental en la página web oficial del ayuntamiento	Campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		1		
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6			
3.-		Progr.																
		Real.																
4.-		Progr.																
		Real.																
5.-		Progr.																
		Real.																
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación		PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 46.15% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 38% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.																

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 46.15% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 35% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
SAN MARTIN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
SAN MARTIN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DE
SAN MARTIN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada,	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR,	Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas		
Programa Presupuestario	Datos de la Ejecución del Programa Presupuestario		
Unidad responsable	Gobierno, Administración Pública y Transparencia		
Costo del PP	Secretaría General		
	\$5,273,605.00		

Datos de la Ejecución del Indicador			
Nombre del indicador	Porcentaje de acuerdos atendidos	Tipo de Indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento del seguimiento de acuerdos	Dimensión del Indicador	Eficacia
Unidad de medida	Acuerdos	Unidad responsable del indicador y el Componente 2	Secretaría General
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	$(N/2) \times 100$	Numerador (Variable 1)	24
		Denominador (Variable 2)	24
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Número de acuerdos atendidos por el Ayuntamiento programados		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable	
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		Sujeto a verificación independiente	
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		Aporta base para evaluar el indicador	
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Manual
	12	2025	Sentido del indicador	Comportamiento del Indicador
Metas Anuales				
Ejercicio Fiscal	2026	2027	2028	Acumulada
Programada	24	24	24	72
Realizada	12			12
se logra el 50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda				

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla

Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno, Administración Pública y Transparencia

Unidad de Transparencia

\$5,273,605.00

Caracterización del indicador

Nombre del indicador.	Porcentaje de obligaciones de transparencia publicadas en SIPOT	Tipo de indicador		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Dimensión del indicador		Eficiencia
Unidad de medida:	Account's	Unidad responsable del indicador del Componente 3		Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador.	(VI/V2)*100	Algoritmo		103
		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		103
		Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)	Número de servicios, atenciones y cumplimientos en materia de transparencia municipal en 2026 atendidos			
Numerador (Variable 2)	Número de servicios, atenciones y cumplimientos en materia de transparencia municipal en 2026 programados			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Ejemplo	Monitoreable	Adecuado	Apoye marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	15	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador.
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	103	103	103	309	se logra el 49.51 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	51				

Programme de l'enseignement des sciences de la vie

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	7	7	11	8	7	11	8	11	7	7	8	11	103	
Programada (Variable 2)	7	7	11	8	7	11	8	11	7	7	8	11	103	
Realizado (Variable 1)	7	7	11	8	7	11							51	
Realizado (Variable 2)	7	7	11	8	7	11							51	

Parámetros de semaforización	Crítico	Menor o igual a 80% y mayor a 90%	En riesgo	Aceptable	Menor a 110% y Mayor o igual a 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor o igual a 75%						Mayor a 120%	49,51%

Activities

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er trimestre			2do trimestre			3ro trimestre			4to trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 verificaciones y actualizaciones de las obligaciones de transparencia conforme a la tabla de aplicabilidad	Verificación	Progr.			1			1					1	4
		Real.		1										
2.- Atender 12 solicitudes de acceso a la información (Bajo demanda)	Atenciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 12 monitoreos del sistema de recepción de solicitudes de información de la PNT (Plataforma Nacional de Transparencia)	Monitoreos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
4.- Realizar 12 seguimientos a la Intranet de Transparencia para Puebla y sus Municipios	Seguimientos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
5.- Realizar 4 asesorías a las áreas administrativas del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Asesorías	Progr.		1					1				1	4
		Real.		1				1						2
6.- Realizar 4 convocatorias, asistencia y seguimiento a las	Realizaciones	Progr.		1				1					1	4



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fisicadora:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla		
Resumen Narrativo de la MIR:	Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas		
Programa presupuestario:	Datos de Investigación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Gobierno, Administración Pública y Transparencia		
Costo del PO:	Archivos		
	\$5,273,605.00		

Datos de identificación del indicador:			
Nombre del indicador:	Porcentaje de revisiones al acervo documental realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a la legislación aplicable	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad responsable del indicador:	Archivos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{MIR}{MIR} \times 100$	Numerador (Variable 1):	23
		Denominador (Variable 2):	23
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2):	Acciones de consolidación para el funcionamiento del sistema institucional de archivos realizadas		
	Acciones de consolidación para el funcionamiento del sistema institucional de archivos programadas		

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal:
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas					
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	1	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	
Programada	23	23	23	Observaciones y/o comentarios	
Realizada	16			69	se logra el 69.57 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla			
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Realizar campañas de difusión de información a través de medios de comunicación pertinentes realizadas		
Resumen Narrativo de la MIR:	Datos estadísticos del Programa Institucional		
Programa Presupuestario:	Gobierno, Administración Pública y Transparencia		
Unidad responsable:	Tesorería Municipal		
Costo del PPS:	\$5,273,605.00		

Datos de Identificación del Indicador				Estratégicos	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión de áreas		Tipo de indicador:		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de procedimientos de vigilancia		Dimensión del indicador:		
Unidad de medida:	Acciones		Unidad responsable del indicador: del Componente 5:		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador [Variable 1]	77	
			Denominador [Variable 2]	77	
Medio de verificación de las variables					
Numerador [Variable 1]	Número de acciones de cumplimiento contable, financiero y de contraloría realizadas				
Numerador [Variable 2]	Número de acciones de cumplimiento contable, financiero y de contraloría programados				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	1	2025	Semifijo del indicador	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programa	77	77	77	231	se logra el 48.05 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	37			37	

Programación de Metas Semanales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	6	5	7	7	5	7	6	5	7	7	5	10	77
Programada (Variable 2)	6	5	7	7	5	7	6	5	7	7	5	10	77
Realizado (Variable 1)	6	5	7	7	5	7							37
Realizado (Variable 2)	6	5	7	7	5	7							37

Parámetros de semaforización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 99%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico			
												48.05%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 12 estados financieros emitidos de la contabilidad del ayuntamiento de acuerdo a lo estipulado por la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Presentar 12 pagos de impuestos federales y estatales, cumpliendo con las obligaciones fiscales del Municipio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Integrar y presentar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 1 cuenta pública del ejercicio fiscal 2025	Progr.				1									1
	Real.				1									1
4.- Presentar 4 informes trimestrales con la información requerida por el Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable	Progr.			1			1			1			1	4
	Real.			1			1							2
5.- Realizar 12 pagos mensuales por concepto de sueldos y salarios	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE: Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

• Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

• Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

• Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

• Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

• Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente y de acuerdo con la frecuencia de medición. Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado. En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

- Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/154437/Guia_MIR.pdf
- Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- Guía para el diseño de indicadores estratégicos (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Pública y Acceso a la Justicia
Clave del Programa presupuestario:	02
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / 05 Policía

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

En México existe un problema de inseguridad ciudadana que debe de combatirse en apoyo de las instituciones del gobierno y generar un fortalecimiento en conjunto con la participación de la Sindicatura Municipal, la Regiduría de Gobernación. De esta manera, se busca disminuir el porcentaje de delitos, robos, violencia e inseguridad en el municipio. El comportamiento delictivo influye en la creación de mecanismos de violencia en los distintos ámbitos: desarrollo social, económico, político y cultural. Lo que ha ocasionado un aumento en el porcentaje delictivo. Durante los últimos siete años, la percepción de seguridad pública se ha mantenido en porcentajes favorables, sin embargo, ha acrecentado en otros rubros preocupantes.

Definición del problema:

Existe un aumento en las denuncias delictivas respecto a robos, amenazas, violencia, familiar, lesiones y fraude en el Municipio y la región, por lo que, el mayor reto es generar un fortalecimiento de los mecanismos de seguridad pública que se logren a partir de el abatimiento del problema de raíz.

Justificación del Pp

El programa presupuestario tiene como objetivo identificar y generar soluciones que disminuyan la incidencia delictiva. Para ello es necesario contar con la infraestructura y equipo policiaco y el monitoreo de las áreas con mayor incidencia delictiva. La población contará con seguridad pública, certeza y el acceso a la justicia que contribuye a garantizar un estado de bienestar y el cumplimiento de sus derechos.

Estado actual del problema

La inseguridad ciudadana es uno de los principales problemas a nivel nacional y municipal. En el Municipio se registraron una mayor incidencia en el porcentaje de denuncias en robos, amenazas, violencia familiar, lesiones y fraudes. Se requiere establecer objetivos y generar soluciones que disminuyan la incidencia delictiva mediante la implementación de mecanismos que permitan incidir en la reducción de delitos. Asimismo, la población objetivo representa a todos los habitantes del Municipio.

Evolución del problema

La inseguridad ciudadana es uno de los principales problemas a nivel nacional y municipal. En el Municipio se registraron una mayor incidencia en el porcentaje de denuncias en robos, amenazas, violencia familiar, lesiones y fraudes. Se requiere establecer objetivos y generar soluciones que disminuyan la incidencia delictiva mediante la implementación de mecanismos que permitan incidir en la reducción de delitos. Asimismo, la población objetivo representa a todos los habitantes del Municipio.

Experiencias de atención

Las políticas públicas establecidas en el PMD 2024-2027 del Ayuntamiento contribuyen de forma directa e indirecta a los objetivos establecidos a nivel nacional y estatal. Mediante el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, donde se estableció como uno de los ejes estratégicos de la seguridad pública, la prevención del delito. De esta manera, las instituciones han trabajado en conjunto para llevar a cabo las acciones necesarias para abatir la inseguridad en el municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se utilizó se basa en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). A partir de este enfoque se identificó a la población objetivo que corresponde a todos los habitantes del municipio, derivado de la dimensión del problema y la capacidad de atención por parte de la Dirección de Seguridad Pública. De acuerdo con el último censo por parte de INEGI (2020) El Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con una población de 17,382 habitantes.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	671
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Ciudadanos del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	671
		Criterios de Focalización	Ciudadanos
Población atendida (beneficiarios)	Todos los ciudadanos del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	671
		Criterios de Focalización	Ciudadanos

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez


GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes


GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García


GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Antecedentes y definición del problema

Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública.

En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con base en la información de desempeño disponible.

Definición:

Justificación del Pp

En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿El Pp atiende el problema que le dio origen?
- ¿Se identifica la población objetivo?
- ¿Por qué y para qué se creó el Pp?

Estado actual del problema

Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias.

Evolución del problema

Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad, destacando por qué es importante su atención.

Experiencias de atención.

Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales las elementales evidencias de las estrategias

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación.

Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde:

- a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.
- b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.
- d) Población atendida, la población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.

Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Brawermann & Minujín, UNICEF, 1991, pág. 4).

Ejemplo:

- Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas
- Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas
- Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxx.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

2026

Seguridad Pública y Acceso a la Justicia

02

02 Tesorería Municipal / 05 Policía

Área del Pp (Pp)



La población de San Martín Totoltepec cuenta con poco acceso a la justicia de manera eficiente

Pocos recursos de atención y prevención a delitos administrativos

Pocas acciones para la atención, prevención y asistencia de la violencia en contra de las mujeres

Poca atención a conflictos sociales

Poca trabajo sobre la identificación de personas en conflictos sociales y de otra índole

Poca acciones por parte de la dirección de seguridad pública

Pocas actividades orientadas a la prevención del delito en aras de fomentar entornos seguros

FINES

OBJETIVO

MEDIOS

Efectiva Seguridad Pública a la población del Municipio

La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente

Realizar acciones de prevención y atención a las administrativas realizadas

Realización de 12 informes de la revisión de la prevención y atención de la violencia en contra de las mujeres

Implementación de 12 acciones para la atención y prevención de la violencia en contra de las mujeres

Implementación de 12 acciones para la prevención del delito

Implementación de 12 acciones para mejorar la cultura vial

Atención de conflictos sociales resueltos

Elaborar 4 informes sobre la identificación de posibles conflictos sociales y de otra índole

Acciones programadas por la Dirección de Seguridad Pública para garantizar la seguridad operativa

Realizar 12 actividades orientadas a la prevención del delito en aras de fomentar entornos seguros (Bajo demanda)

Realizar 1 taller en las instituciones de educación para promover delitos en los jóvenes

Realizar 12 actividades de recorte de espacios públicos en coordinación con la población del municipio

Establecer 12 acciones de prevención para desastres naturales a través del área de protección civil (Bajo demanda)

Establecer 365 acciones para recorridos en los diferentes cabes y colonias dentro del territorio municipal

Explicar brevemente por qué se realizaron las actividades de la mesa de trabajo y la importancia de ellas para lograr el objetivo deseado, considerando los siguientes aspectos:
(¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Hay algún otro aspecto?)

Esta entidad fue creada con base en la aplicación de la Ley de Organización y Funciones de los Estados Unidos Mexicanos, en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Poderes de este municipio, determinados por las acciones establecidas en este programa para la atención de acciones que promueven el fortalecimiento de la seguridad pública con perspectiva de género.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alejandra Lucero Sánchez





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla,

2026

Seguridad Pública y Acceso a la Justicia

02

02 Tesorería Municipal / OS Policía

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir en coordinación con la población del Municipio para formar tejido social sano, mediante acciones preventivas en zonas de mayor incidencia	11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
	La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente	11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje

Eje 1. Municipio Seguro y en Paz Social

Objetivo	Objetivo General: Establecer seguridad pública para todas las y los habitantes de San Martín Totoltepec, a través de la prevención del delito, profesionalización de los elementos de seguridad, erradicando la corrupción y construyendo lazos con la población para poder fortalecer la convivencia armónica como instrumento de la construcción de paz. Objetivo 1. Crear un proceso permanente de fortalecimiento de los cuerpos de seguridad municipal, mediante la capacitación y profesionalización de los integrantes de los cuerpos policíacos, la dignificación y mejora de condiciones en las que llevan a cabo su trabajo.
Estrategias	Estrategia 1.2 Dignificar las condiciones laborales de los integrantes de los cuerpos policíacos y mejorar el pago de los salarios y prestaciones, para incentivar una actitud comprometida de servicio y reconocer el trabajo realizado a favor de la población del Municipio. Estrategia 1.3 Supervisar y evaluar al cuerpo de seguridad del municipio
Líneas de Acción	Línea de Acción LA 1.2.3 Actualizar los tabuladores para el pago de salario y prestaciones de los elementos integrantes de los cuerpos de seguridad, para asegurar que reciban un salario digno y prestaciones acorde con lo que establece la ley. Línea de Acción LA 1.3.3 Reforzar los mecanismos de atención a víctimas del delito y violaciones a sus derechos humanos. Línea de Acción LA 1.3.4 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la policía municipal.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia				
Temática	Seguridad Pública				
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia deictiva para construir una Puebla segura con paz social.				
Estrategias	3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social				
Líneas de Acción	3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado 3.2.1.1.2 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.1.3 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico 3.2.1.1.4 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.1.5 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial 3.2.1.1.6 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos. 3.2.1.1.7 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres.				
Indicadores	Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100mil habitantes				

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

2026

Seguridad Pública y Acceso a la Justicia

02

02 Tesorería Municipal / DS Policía

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en coordinación con la población del Municipio para formar tejido social sano, mediante acciones preventivas en zonas de mayor incidencia	Porcentaje de personas infractoras sancionadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	La incidencia delictiva disminuye en el Municipio de San Martín Totoltepec
PROPOSITO	La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente	Porcentaje de personas que presentaron denuncia	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
COMPONENTES	1 Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención y atención de faltas administrativas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	2 Atención de conflictos sociales realizadas	Porcentaje de atención de conflictos sociales	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	3 Acciones programadas por la Dirección de Seguridad Pública para garantizar la seguridad operando	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de 12 informes de las resoluciones administrativas y/o judiciales (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	1.2	Implementación de 12 acciones para la atención, prevención y asistencia de la violencia en contra de las mujeres	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	1.3	Implementación de 12 acciones para la prevención del delito	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	1.4	Implementación de 12 acciones para mejorar la cultura vial	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 4 informes sobre la identificación de posibles conflictos sociales y de otra índole	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 12 actividades orientadas a la prevención del delito en áreas de fomentar entornos seguros (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	3.2	Realizar 1 plática en las instituciones de educación para prevenir delitos en los jóvenes	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	3.3	Realizar 12 actividades de rescate de espacios públicos en coordinación con la población del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	3.4	Establecer 12 acciones de prevención para desastres naturales a través del área de protección civil (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
	3.5	Establecer 365 acciones para recorridos en las diferentes calles y colonias dentro del territorio municipal	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	Los ciudadanos cuentan con seguridad y acceso a la justicia
ACTIVIDADES	4.1				
	4.2				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada		Municipio de San Martín Totolepéc, Puebla.							
Resumen Narrativo de la MIRA		Contribuir en coordinación con la población del Municipio para formar tejido social sano, mediante acciones preventivas en zonas de mayor incidencia							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario		Seguridad Pública y Acceso a la Justicia							
Dependencia o Entidad responsable del Pp		02 Tesorería Municipal / 05 Policía							
Costo del Pp		02 Tesorería Municipal / 05 Policía							
Datos de identificación del Indicador									
Nombre del Indicador		Porcentaje de personas infractoras sancionadas		Tipo de indicador		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el porcentaje de personas infractoras		Dimensión del indicador		Eficacia			
Unidad de medida		Personas		Unidad Responsable del indicador de FTSI		Dirección de Seguridad Pública			
Método de cálculo o Fórmula de indicador		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		20			
				Denominador (Variable 2)		20			
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Número de personas infractoras presentadas							
Denominador (Variable 2)		Número de personas infractoras sancionadas							
Características del Indicador									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Claridad		Relevancia		Monitoreable		Aporte marginal	
		X		X		X		X	
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador	
								Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	25	2025	Sentido del indicador	Descendente	Comportamiento del Indicador	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	20	15	10	45	se logra el 45 % toda vez que es una meta de resultado estimado disminuyendo en comparación con el ejercicio anterior	
Realizada	9			9		

Programación de Metas Subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)			2			7						
Realizado (Variable 2)			2			7						

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	45.00%
	Menor o igual a 70%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y menor a 100%			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			Mayor a 120%				

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.					
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de San Martín Totoltepec cuenta con acceso a la justicia de manera eficiente					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario	Seguridad Pública y Acceso a la Justicia					
Dependencia o Entidad responsable del Pp.	02 Tesorería Municipal / 05 Policía					
Costo del Pp.	02 Tesorería Municipal / 05 Policía					
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de personas que presentaron denuncia		Tipo de indicador		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de población que presentó denuncia		Dimensión del indicador		Eficacia	
Unidad de medida	Denuncias		Unidad Responsable del Indicador del PROPÓSITO		Dirección de Seguridad Pública	
Método de cálculo o Fórmula de Indicador	(V1/V2)*100		Algoritmo		20 25	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Número de denuncias ciudadanas del año 2026					
Denominador (Variable 2)	Número de denuncias ciudadanas del año 2025					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	25	2025	Sentido del indicador	Descendente	Comportamiento del indicador	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	20	15	12	47	se logra el 45 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	9			9		

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												
Programada (Variable 2)												
Realizado (Variable 1)			2			7						
Realizado (Variable 2)			2			7						

Parámetros de sematización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Deficiente (menor a 65% y mayor a 75%)	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
												45.00%

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 45% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA TRIMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Seguridad Pública y Acceso a la Justicia

Dirección de Seguridad Pública Municipal

\$767,243.00

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la prevención y atención de faltas administrativas	Tipo de indicador:		Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el alcance de las acciones destinadas a garantizar la seguridad pública	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Actividades	Unidad responsable del indicador del Componente 1	Dirección de Seguridad Pública	
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2) \times 100$	Numerador (Variable 1)	48	
		Denominador (Variable 2)	48	
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Número de actividades realizadas			
	Número de actividades programadas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Aporta base para evaluar el indicador	
	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Sujeto a verificación independiente		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	36	2026	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador.
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios	
Programado	48	48	48	se logra el 50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	24			144	
				24	

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	4							24
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4							24
Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de 12 informes de las resoluciones administrativas y/o judiciales (Bajo demanda)	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Implementación de 12 acciones para la atención, prevención y asistencia de la violencia en contra de las mujeres	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Implementación de 12 acciones para la prevención del delito	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
4.- Implementación de 12 acciones para mejorar la cultura vial	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
5.-	Progr.													
	Real.													

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 50 CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIRA:	Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	Seguridad Pública y Acceso a la Justicia		
Costo del PPA:	Dirección de Protección Civil		
	\$767,243.00		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención de conflictos sociales	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Mide el cumplimiento de acciones alcanzadas para la atención de conflictos	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Conflictos	Unidad Responsable del indicador del componente 2:	Dirección de Protección Civil
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1):	4
		Denominador (Variable 2):	4
		Medio de verificación de las variables	
		Número de conflictos atendidos	
		Número de conflictos generados por la población	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas					
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Anual	
	2	2025	Semestre del indicador:	Acumulado	Acumulado
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios	
Programada	4	4	4	se logra el 50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	2			12	
				2	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR	Realizar acciones de prevención y atención a faltas administrativas realizadas		
Programa Presupuestario	Ejercicio de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable	Seguridad Pública y Acceso a la Justicia		
Costo del Pp.	Dirección de Seguridad Pública Municipal		
	\$767,249.00		

Datos de identificación en el indicador							
Nombre del indicador.	Porcentaje de acciones realizadas			Tipo de indicador		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones en materia de seguridad pública			Dimensión del indicador		Eficiencia	
Unidad de medida.	Acciones			(Unidad fiscalizada sobre el indicador del Componente 3)		Dirección de Seguridad Pública	
Método de cálculo o fórmula del indicador.	$\frac{N}{V2} \cdot 100$		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	402		
				Denominador (Variable 2)	402		
			Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas por la Dirección de Seguridad Pública en el ejercicio fiscal 2026						
Numerador (Variable 2)	Número de acciones programadas por la Dirección de Seguridad Pública en el ejercicio fiscal 2026						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas					Mensual	
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Descendente
	365	2025				
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	402	402	402	1206	se logra el 49.75 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	200			200		

Programación de Metas Semestrales

Metas	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre				Meta acumulada
	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Programada (Variable 1)	34	31	34	33	35	33	34	34	33	34	33	34	34	33	34	34	34	34	402	
Programada (Variable 2)	34	31	34	33	35	33	34	34	33	34	33	34	34	33	34	34	34	34	402	
Realizado (Variable 1)	34	31	34	33	35	33	34	34	33	34	33	34	34	33	34	34	34	34	200	
Realizado (Variable 2)	34	31	34	33	35	33	34	34	33	34	33	34	34	33	34	34	34	34	200	
Parámetros de señalización	Menor o igual a 70%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				49.75%					

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre				Meta acumulada
		1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
1.- Realizar 12 actividades orientadas a la prevención del delito en aras de fomentar entornos seguros (Bajo demanda)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12							
	Acciones																				
2.- Realizar 1 plática en las instituciones de educación para prevenir delitos en los jóvenes						1								1							
	Pláticas					1															
3.- Realizar 12 actividades de rescate de espacios públicos en coordinación con la población del Municipio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12							
	Acciones																				
4.- Establecer 12 acciones de prevención para desastres naturales a través del área de protección civil (Bajo demanda)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12							
	Acciones																				
5.- Establecer 365 acciones para recorridos en las diferentes calles y colonias dentro del territorio municipal		31	28	31	30	31	30	31	31	31	30	31	31	365							
	Acciones																				

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 49.75% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 27% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE: Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las direcciones establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE: Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal**, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente y de acuerdo con la frecuencia de medición. Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado.** En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

- Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/154437/Guia_MIR.pdf
- Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario	
Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario
Clave del Programa presupuestario:	03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal
1.1 Descripción del Problema	
Antecedentes y definición del problema	
La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con acciones insuficientes que promueven el fomento económico y turismo	
Justificación del Pp	
El programa presupuestario para el Municipio nace como respuesta a una necesidad apremiante de impulsar el desarrollo económico, enfrentando las barreras que limitan la creación de unidades económicas y el acceso a una oferta productiva. El Municipio cuenta con una densidad de unidades económicas inferior a la de municipios similares, lo que reduce las oportunidades de empleo y bienestar de sus residentes; esta situación afecta especialmente a la población económicamente activa y a aquellos interesados en emprender o expandir negocios en sectores estratégicos como la agricultura, el turismo y comercio.	
Estado actual del problema	
El Municipio de San Martín Totoltepec enfrenta un rezago en el desarrollo económico, que se manifiesta principalmente en una cantidad limitada de unidades económicas para satisfacer las necesidades de sus habitantes; el Municipio se encuentra por debajo de municipios similares en cuanto a la creación de empresas y oportunidades de empleo. Esta limitación reduce la capacidad del municipio para generar un crecimiento económico inclusivo y sostenible, afectando directamente la calidad de vida de su población económicamente activa.	

Evolución del problema

El problema de bajo desarrollo económico en el Municipio se ha mantenido vigente durante los últimos años.

Históricamente, ha basado su economía en sectores tradicionales como la agricultura. Sin embargo, la falta de diversificación en la economía local y la baja tasa de crecimiento de nuevas unidades económicas han restringido su capacidad de desarrollo.

Experiencias de atención

Durante esta administración se han implementado una serie de programas y eventos que han demostrado el compromiso del Ayuntamiento con el desarrollo económico.

Estas experiencias de atención han abordado tanto el fortalecimiento de la economía local permitiendo así una mejora gradual en áreas clave.

En el ámbito del desarrollo económico, destacan iniciativas de capacitación y financiamiento para emprendedores locales.

El sector agropecuario también ha recibido atención significativa beneficiando a productores a través de diferentes apoyos; programas que han mejorado las condiciones de trabajo en el campo y ha reforzado la seguridad alimentaria local.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como la Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. Focalización se realiza por criterios como género, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad, entre otros.

Para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada toda la población del Municipio, sin distinción de género, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población Total
Población Objetivo	Población dedicada al campo estimada	Cuantificación:	290
		Criterios de Focalización	Población estimada
Población atendida (beneficiarios)	Población Objetivo	Cuantificación:	200
		Criterios de Focalización	Población beneficiada con el programa
		 GOBIERNO DE SAN MARTÍN	
		(Nombre, cargo y firma) Autorizó C. Gloria Bravo García (Nombre, cargo y firma) Revisó C. Claudia Salazar Reyes (Nombre, cargo y firma) Elaboró C. Alexandra Lucero Sánchez	

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Antecedentes y definición del problema

Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública.

En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con base en la información de desempeño disponible.

Justificación del Pp

En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿El Pp atiende el problema que le dio origen?
- ¿Se identifica la población objetivo?
- ¿Por qué y para qué se creó el Pp?

Estado actual del problema

Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias.

En la descripción del estado actual del problema se deberá señalar, de ser pertinente, aquellos casos en los que el problema identificado presente afectaciones diferenciadas en ciertos grupos de población o ámbito de residencia, por ejemplo:

Evolución del problema

Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad, destacando por qué es importante su atención.

Experiencias de atención.

Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales, los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación.

Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde:

- a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.
- b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.
- d) Población atendida, La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.

Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Brawermann & Minujin, UNICEF, 1991, pág. 4).

Ejemplo:

- Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas
- Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas.
- Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxx.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla
2026
Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario
03
01. Presidencia Municipal / 02. Tesorería Municipal

Secretaría de Hacienda

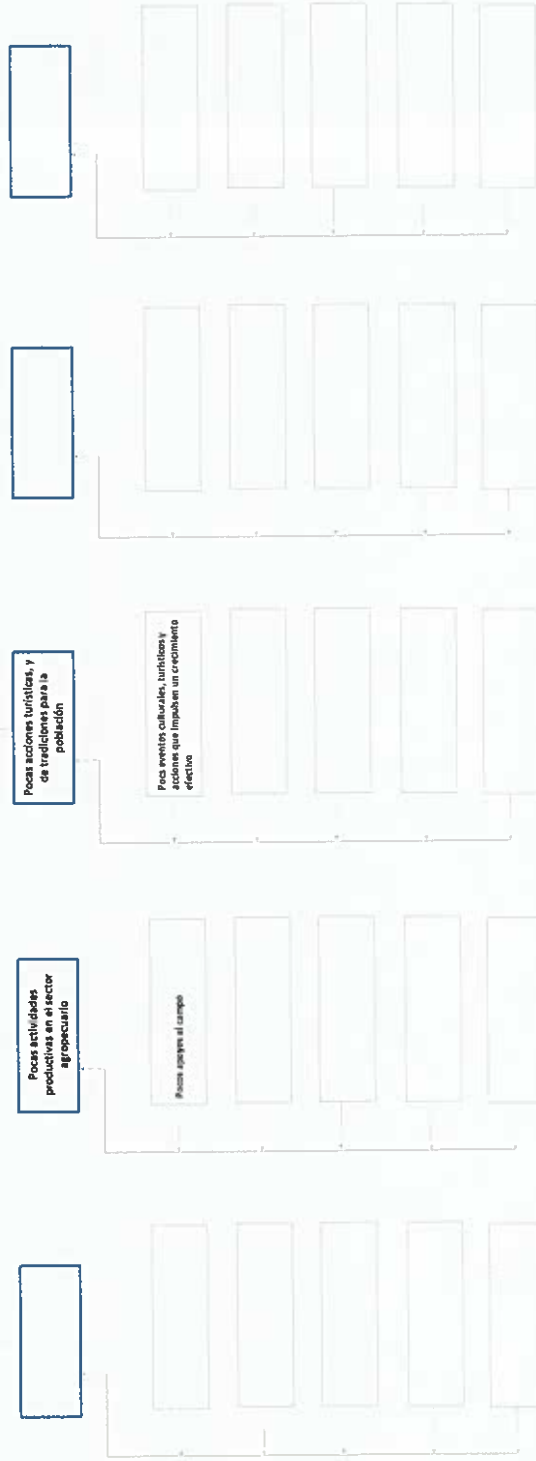
Baja productividad económica en el Municipio

EFECTOS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS

La población del Municipio de San Martín Totoltepec no cuenta con suficientes actividades económicas agropecuarias y turísticas que generen una mayor derrama



TEMAS

OBJETIVO

MECANISMOS

La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuarias y turísticas que generan una mayor derrama

Incremento en la productividad económica en el Municipio

Acciones turísticas, de rescate y preservación de tradiciones fortalecidas

Prácticas productivas en el sector agropecuario implementadas

Realizar 1 evento cultural y religioso preservando las costumbres del Municipio

Realizar 1 acción de promoción y difusión turística

Realizar 1 taller para promover la cultura en el Municipio de San Martín Totoltepec

Realizar 6 eventos culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio

Dar continuidad y apoyo al grupo de ballet folclórico municipal

Continuar entregando paquetes de apoyo a productores del municipio

Realizar la entrega de 1 apoyo de vacunas para el ganado local

Realizar 1 desayuno a los jóvenes del Municipio

Continuar 1 capacitación para los productores del municipio

Realizar 1 coordinación para la elaboración de campañas de salud agropecuarias realizadas por las autoridades competentes

Explain briefly how the intervention of the PP will contribute to the achievement of the objectives of the program, taking into account the objectives of the program, according to the Manual of Programming. Responding to the following questions:
1. Which are the main objectives of the program?
2. Which are the main objectives of the program?
3. Which are the main objectives of the program?

Esta entidad inscrita con base en la aplicación de la MML-MRI y lo establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades productivas prioritarias primarias, que generan confianza en la ciudadanía que se traduce en la sensibilización de generar participación ciudadana y la generación de ingresos propios traducidos en mejores servicios a la población.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Aprobó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Tototépec, Puebla

2026

Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario

03

01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Contribuir al desarrollo económico del Municipio mediante la generación de una economía agropecuaria, turística y productiva competitiva	2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.	2.3 De aquí a 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los ganaderos y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros, los mercados y las oportunidades para añadir valor y obtener empleos no agrícolas	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
		2.4 De aquí a 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad de la tierra y el suelo 2.5 Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos	

Propósito	La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama	2. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.	2.3 De aquí a 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los ganaderos y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos e insumos de producción y a los conocimientos, los servicios financieros, los mercados y las oportunidades para añadir valor y obtener empleos no agrícolas 2.4 De aquí a 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad de la tierra y el suelo 2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a la información sobre los mercados, incluso sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos	igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
-----------	--	---	---	--

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	Eje 4. Municipio Productivo			
Objetivo	Eje 3. Municipio Incluyente con Perspectiva de Género			
Objetivo general: Realizar el impulso del desarrollo de la zona rural y orientar el crecimiento de la productividad de las actividades agropecuarias y ganaderas de manera sustentable, preservando el patrimonio y los recursos	Objetivo 1. Promover el desarrollo rural sustentable en el Municipio, mediante la entrega de apoyos, insumos y asesoría técnica a los productores agropecuarios y ganaderos para elevar su productividad y fortalecer su vinculación con los mercados.			
Estrategias	Estrategia 1.1. Entregar y/o gestionar apoyos y programas para los productores agropecuarios y ganaderos del municipio. Estrategia 1.2. Brindar capacitaciones y asistencia técnica a productores del municipio para elevar la productividad y tener acceso a financiamiento. Estrategia 1.3. Contribuir a garantizar la sanidad e inocuidad alimentaria en el municipio. Estrategia 3.2 Generar una oferta amplia y permanente de actividades y eventos culturales y artísticos en el Municipio, promoviendo el desarrollo y la vinculación comunitaria.			
Líneas de Acción	LA 1.1.2. Realizar el apoyo de vacunas para el ganado local. LA 1.1.3. Realizar el desazolve de manera anual de los jagüeyes. LA 1.2.2. Realizar capacitaciones para los productores de productos de la región. LA 1.3.2. Contribuir en las campañas de sanidad agropecuarias realizadas por las autoridades competentes. Líneas de Acción LA 3.2.1 Realizar eventos cívicos, culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio. LA 3.2.2 Dar continuidad y apoyo a grupo de ballet folclórico municipal.			

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje 2. Prosperidad y Estabilidad Económica

Agropecuaria y Rural

2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Bioética Social y Humanismo Mexicano

2.1.1.1 Desarrollo de las capacidades de las personas del medio rural.

- 2.1.1.1.1 Fortalecer las competencias productivas de las y los productores.
- 2.1.1.1.2 Promover la economía social y solidaria de las y los productores.
- 2.1.1.1.3 Impulsar la participación de las mujeres, jóvenes y comunidades de pueblos originarios.
- 2.1.1.1.4 Facilitar tecnologías de la información y comunicación a las familias rurales

Valor de la producción agropecuaria

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario
Clave del Programa presupuestario:	03
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo económico del Municipio mediante la generación de una economía agropecuaria, turística y productiva competitiva	Porcentaje de acciones a la producción agrícola y turística realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
PROPÓSITO	La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama	Porcentaje de personas beneficiadas en el programa	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
COMPONENTES	1 Prácticas productivas en el sector agropecuario implementadas	Porcentaje de prácticas productivas en el sector agropecuario realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	2 Acciones turísticas, de rescate y preservación de tradiciones fortalecidas	Porcentaje de acciones turísticas de rescate y preservación de tradiciones realizadas	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	3			
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestionar y entregar 1 paquete de apoyos a productores del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	1.2	Realizar la entrega de 1 apoyo de vacunas para el ganado local.	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	1.3	Realizar 1 desazolve a los jagüeyes del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	1.4	Gestionar 1 capacitación para los productores del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	1.5	Realizar 1 coordinación para la elaboración de campañas de sanidad agropecuarias realizadas por las autoridades competentes	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 evento cultural y religioso preservando las costumbres del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	2.2	Realizar 1 acción de promoción y difusión turística	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	2.3	Realizar 1 taller para promover la cultura en el Municipio de San Martín Totoltepec	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	2.4	Realizar 6 eventos cívicos, culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	2.5	Dar continuidad y 1 apoyo al grupo de ballet folclórico municipal	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de actividades de ejecución de los responsables de Programa e Informe Anual de Gobierno	El crecimiento económico a nivel estatal y nacional se mantienen estables
	3.1				



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre de la Entidad Fiscalizada		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.											
Resumen Narrativo de la MIR		Contribuir al desarrollo económico del Municipio mediante la generación de una economía agropecuaria, turística y productiva competitiva											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario											
Dependencia o Entidad responsable del Pro:		01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal											
Costo del Pro		01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal											
Datos de identificación del Indicador													
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones a la producción agrícola y turística realizadas		Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el cumplimiento de las acciones al campo realizadas		Dimensión del indicador:		Eficacia							
Unidad de medida:		Acciones		Unidad Responsable del indicador de FTSI:		Presidencia Municipal							
Método de cálculo o Fórmula del indicador		$(V1/V2)*100$		Numerador (Variable 1)		2							
		Algoritmo		Denominador (Variable 2)		2							
		Medios de verificación de las variables											
Numerador (Variable 1)		Total de acciones agropecuarias y turísticas realizadas											
Denominador (Variable 2)		Total de acciones agropecuarias y turísticas programadas											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Económica		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

La población del Municipio de San Martín Totoltepec cuenta con un incremento en las unidades económicas agropecuaria y turística que generan una mayor derrama

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario: Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario

Dependencia o Entidad responsable del Pp: 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal

Costo del Pp: 01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de personas beneficiadas en el programa		Tipo de indicador		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas		Dimensión del indicador		Eficacia
Unidad de medida:	Personas		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Presidencia Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador Variable 1)	200	
			Denominador Variable 2)	200	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Población beneficiada con acciones de fomento productivo agropecuario y turístico				
Denominador (Variable 2)	Total de personas a beneficiar por el programa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	50	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	200	200	200	600	se logra el 52.50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	105			105		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												200	200
Programada (Variable 2)												200	200
Realizado (Variable 1)			50										105
Realizado (Variable 2)			50										105

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Cajeta verde 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

PARA EL PERÍODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 52.50 % CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE. CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 54% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTROLORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Unidad Fiscalizada.	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR.	Prácticas productivas en el sector agropecuario implementadas		
Programa Presupuestario.	Datos del Indicador en el Programa Presupuestario		
Unidad responsable.	Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario		
Costo del Pp.	Dirección de Desarrollo Rural		
	\$		2,500,000.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador.	Porcentaje de prácticas productivas en el sector agropecuario realizadas	Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones en cuanto al sector productivo rural	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad responsable del indicador del Componente 1	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(N/A) \times 100}{(N/A)}$	Numerador (Variable 1)	5
		Denominador (Variable 2)	5
Medio de verificación de las variables			
Número (or Variables)	Número de acciones realizadas en el sector agropecuario		
Número (or Variables)	Número de acciones programadas en el sector agropecuario		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad
	1	2025	Semestral
Metas anuales			
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028
Programada	5	5	5
Realizada	2		
Acumulado		15	Observaciones y/o comentarios
se logra el 40 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda		2	

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2	1	1	1				5
Programada (Variable 2)						2	1	1	1				5

Realizado (Variable 1)			0			2							2
Realizado (Variable 2)			0			2							2

Parámetros de sematización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor o Igual a 75%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico			
													40.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar y entregar 1 paquete de apoyos a productores del Municipio	Apoyo	Progr.						1						1
	Real.													0
2.- Realizar la entrega de 1 apoyo de vacunas para el ganado local.	Vacunas	Progr.					1							1
	Real.						1							1
3.- Realizar 1 desazolve a los jagüeyes del Municipio	Desazolve	Progr.							1					1
	Real.													0
4.- Gestionar 1 capacitación para los productores del Municipio	Capacitación	Progr.								1				1
	Real.													0
5.- Realizar 1 coordinación para la elaboración de campañas de sanidad agropecuarias realizadas por las autoridades competentes.	Campañas	Progr.					1							1
	Real.						1							1

PARA EL PERÍODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 40 % CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 54% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE ÍTEM EN EL SEGUIENTE PROGRAMA DE MANERA ANUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.									
Prácticas productivas en el sector agropecuario implementadas									
Datos de identificación del Programa Institucional									
Desarrollo Económico, Cultural y Agropecuario									
01 Presidencia Municipal / 02 Tesorería Municipal									
\$ 2,500,000.00									

Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones turísticas de rescate y preservación de tradiciones realizadas			Tipo de indicador		Gestión		
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el número de acciones realizadas para incrementar turismo y conservación de tradiciones			Dimensión del indicador		Eficacia		
Unidad de medida:		Acciones			Unidad responsable del indicador del Componente 2		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal		
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2)*100		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	10			
					Denominador (Variable 2)	10			
				Medio de verificación de las variables					
					Número de acciones turísticas y culturales realizadas				
Número 1 (Variable 1)					Número de acciones turísticas y culturales programadas				
Número 2 (Variable 2)									

Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
	X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Determinación de Metas									
	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente	
Linea base	1	2025	Sentido del indicador:						
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programada	10	10	10	30		se logra el 60 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda			
Realizada	6			6					

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1		1	2	1		1	1	2		10
Programada (Variable 2)	1	1	1		1	2	1		1	1	2		10

Realizado (Variable 1)	1		1		1	2	1						6
Realizado (Variable 2)	1		1		1	2	1						6

Parámetros de señalización	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Evento	Progr.										1		1
	Real.													0
	Acciones	Progr.									1			1
	Real.													0
	Taller	Progr.						1						1
	Real.													0
	Evento	Progr.	1		1	1	1			1		1		6
	Real.													4
	Apoyos	Progr.					1							1
	Real.													1

Actividades														Criterio	En riesgo	Mayor a 120% y menor a 120%	Mayor a 120%	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	60.00%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 evento cultural y religioso preservando las costumbres del Municipio	Evento	Progr.										1		1
	Real.													0
2.- Realizar 1 acción de promoción y difusión turística	Acciones	Progr.									1			1
	Real.													0
3.- Realizar 1 taller para promover la cultura en el Municipio de San Martín Totoltepec	Taller	Progr.						1						1
	Real.													0
4.- Realizar 6 eventos cívicos, culturales y artísticos dirigidos a los distintos sectores de la población del municipio	Evento	Progr.	1		1	1	1			1		1		6
	Real.		1		1	1	1							4
5.- Dar continuidad y 1 apoyo al grupo de ballet folclórico municipal	Apoyos	Progr.					1							1
	Real.													1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación ANUAL		PARA EL PERÍODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 60 % CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 54% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA ANUAL	
			



(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



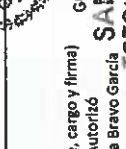
(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE: Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

• Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

• Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

• Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se capture en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

• **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.**

• **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente y de acuerdo con la frecuencia de medición. Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado. En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.**

Principales fuentes de referencia:

- Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/Guia_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/154437/Guia_MIR.pdf
- Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- Guía para el diseño de indicadores estratégicos (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Obras y Servicios Públicos con sentido social
Clave del Programa presupuestario:	04
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	08 Obra Pública

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

El Desarrollo Social en México muestra la complejidad de las diversas perspectivas desde las que se debe examinar para comprenderlo de forma holística. Aunque existen desafíos compartidos a largo plazo y a nivel nacional, la verdad es que la marginación entre las entidades federativas y los municipios que las conforman plantea retos distintos que ponen de manifiesto la necesidad de priorizar y actuar en función de las características específicas de cada entidad federativa y, especialmente, en cada uno de sus municipios. Un elemento crucial para el progreso social es la disminución de la marginación, siendo este un fenómeno multidimensional que incluye elementos vinculados con las condiciones de vida que atentan contra la dignidad de los habitantes.

Por lo tanto, y con la inequívoca meta de disminuir los índices de marginación en el municipio, es imprescindible expandir los programas de política social y particularmente enfocarse en proyectos de infraestructura básica que faciliten la mejora de la provisión de servicios. Además, es esencial mantener e impulsar las iniciativas relacionadas con la educación, la salud y el acceso a calidad y espacios de vivienda; así como aportar con otras instancias, es importante destacar que la marginación es un fenómeno que impacta a las comunidades rurales para fomentar la seguridad alimentaria. Además, la cobertura de drenaje, el servicio de salud y la energía eléctrica están en un nivel bastante alto.

Definición del Problema:

La carencia de infraestructura pública en el municipio causa la marginación de sus residentes, especialmente aquellos que se ubican lejos del núcleo municipal, incluso dependiendo de otros municipios, debido al aislamiento y marginación causada por la ausencia de obras que simplifiquen sus vidas.

Justificación del Pp

Mediante el Programa de Obras Públicas se busca atender a los residentes con un alto nivel de marginación, mediante investigaciones y proyectos relacionados con la infraestructura; se ejecuten obras de gran relevancia social y cuya cobertura sea amplia, y se generen las condiciones para un desarrollo y mejora en la calidad de vida de los habitantes del Municipio. La necesidad de llevar a cabo obras públicas en los rubros de rehabilitación, conservación, mantenimiento, construcción y ampliaciones de infraestructura social básica ha surgido como parte del procedimiento para brindar estos servicios, se deben realizar análisis, dictámenes, cálculos estructurales y, en caso de ser necesario, proyectos ejecutivos para tal modernización.

Estado actual del problema

Según la medición 2020 del CONEVAL, y según los datos estadísticos, se cuenta con población en Pobreza Extrema, Pobreza moderada, Vulnerable por carencias sociales, Vulnerable por ingresos, Carencia por calidad en los espacios de las viviendas, Carencia por acceso a los Servicios Básicos en la Vivienda, Población con tres o más carencias sociales, Porcentaje de la Población con accesibilidad muy baja o baja a carretera pavimentada. A partir de lo mencionado anteriormente, podemos entender que aún persisten numerosas deficiencias en el sector de infraestructura social básica.

Evolución del problema

La Dirección de Obras y Servicios Públicos ha destinado recursos validados con la participación activa y democrática de la población; estos proyectos fueron autorizados mediante sesiones de COPLADEMUN y con la participación de un número similar de comités ciudadanos de contraloría social y obra pública, establecidos a partir de la coordinación de la participación.

Experiencias de atención

Según el informe anual sobre la situación y el avance social 2024, el porcentaje de habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec que carecen de acceso a servicios básicos en la vivienda ha experimentado una reducción significativa. Asimismo, la falta de calidad y espacios en la vivienda ha experimentado una disminución. En relación con las carencias sociales del municipio, se nota que la población ha incrementado la carencia de acceso a la alimentación, que es la más crítica y es una de las características de la pobreza extrema.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dado que el programa trata asuntos de inversión, productividad, competitividad y conectividad, se busca que, mediante la implementación del programa situado, se expanda la cobertura hasta llegar a los habitantes con rezago social del municipio. Esto se debe a que las ventajas de la inversión en infraestructura social básica de impacto social, así como de urbanización, no se restringen únicamente a las zonas donde se lleva a cabo, sino que su efecto se manifiesta a escala regional.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población del Municipio de San Martín Totoltepec
Población Objetivo	Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población del Municipio de San Martín Totoltepec
Población atendida (beneficiarios)	Habitantes del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población beneficiada programada en el ejercicio fiscal 2026

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Antecedentes y definición del problema

Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública.

En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con base en la información de desempeño disponible.

Definición:

Se especificará de manera concreta el problema público o necesidad central que se pretende atender a través del programa propuesto o con cambios sustanciales, de acuerdo a la Metodología de Marco Lógico.

Justificación del Pp

En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen?
- ¿Se identifica la población objetivo?
- ¿Por qué y para qué se creó el PP?

Estado actual del problema

Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias.

En la descripción del estado actual del problema se deberá señalar, de ser pertinente, aquellos casos en los que el problema identificado presente afectaciones diferenciadas en ciertos grupos de población o ámbito de residencia. por ejemplo

Evolución del problema

Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad, destacando por qué es importante su atención.

Experiencias de atención.

Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales, los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación.

Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde:

- a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.
- b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.
- d) Población atendida, La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.

Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Bawermann & Minujin, UNICEF, 1991, pág. 4).

Ejemplo:

- * Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas
- * Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas.
- * Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxx.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

2026

Obras y Servicios Públicos con sentido social

04

08 Obra Pública

Área del Programa

Carencias Sociales en el Municipio

Insuficiencia infraestructura municipal

Entorno urbano y medio ambiente poco favorable

La población de San Martín Totoltepec cuenta con carencias sociales en infraestructura básica

EFFECTO

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS

Insuficiente infraestructura en agua potable y alcantarillado

Insuficiente infraestructura en urbanización

Faltante de equipamientos para seguridad pública

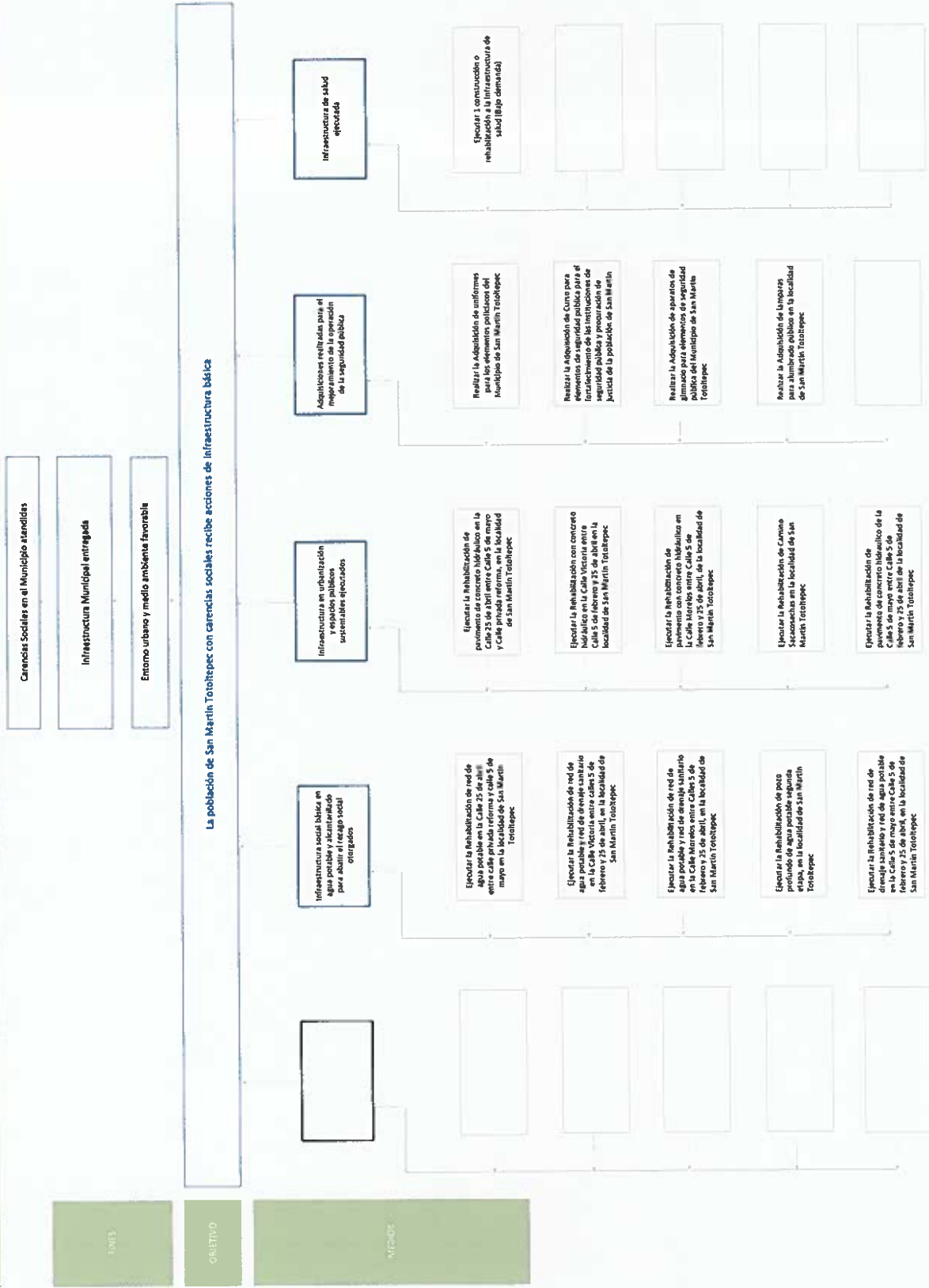
Infraestructura de salud insuficiente

Insuficientes rehabilitaciones de agua potable
Insuficientes rehabilitaciones al drenaje
Insuficientes rehabilitaciones a pozos de agua potable
Insuficientes desazolves

Insuficientes construcciones y rehabilitaciones de calles

Insuficientes adquisiciones de equipamientos para el cuerpo de seguridad pública

Obras de infraestructura de salud insuficientes



Exhibir inventario por el que las entidades que conforman el presupuesto del Estado han sido sometidas a los efectos de la Ley de Presupuesto, para lo que se debe dar fe de la conformidad de los datos que se han presentado, con los que se han presentado en el Estado de la Iniciativa de Presupuesto. Responderá las siguientes preguntas:

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la Ley de Presupuesto y/o establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la atención de acciones que establecen la inversión social para combatir el rezago social y el fortalecimiento de la infraestructura municipal permitan mejorar la percepción ciudadana, su participación y se avanza hacia mejores niveles de bienestar.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alejandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla

2026

Obras y Servicios Públicos con sentido social

04

08 Obra Pública

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la disminución de las carencias sociales en el Municipio de San Martín Totoltepec, a través de la construcción de infraestructura pública prioritaria	9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
			9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo
Propósito	La población de San Martín Totoltepec con carencias sociales recibe acciones de infraestructura básica	9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos
			9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 2. Municipio con Crecimiento Sostenible

Eje 1. Municipio Seguro y en Paz Social

Eje

Objetivo	Objetivo General: Establecer el desarrollo y la competitividad del Municipio de San Martín Totoltepec, mediante la ampliación de la infraestructura, el incremento de los servicios públicos y la potencialización de las capacidades productivas en el comercio del mismo. Objetivo 2. Ejecutar un programa de inversión para ampliar la infraestructura y la introducción de servicios básicos, para atender las necesidades de la población que actualmente presente carencias y rezagos. Objetivo 1. Crear un proceso permanente de fortalecimiento de los cuerpos de seguridad municipal, mediante la capacitación y profesionalización de los integrantes de los cuerpos policíacos, la dignificación y mejora de condiciones en las que llevan a cabo su trabajo.
Estrategias	Estrategia 2.1 Ejecutar obra pública para ampliar la infraestructura de agua potable, drenaje, alcantarillado sanitario. Estrategia 1.1 Lograr la capacitación y profesionalización de los cuerpos policíacos del municipio para generar inteligencia, fortalecer la operación y garantizar el ejercicio de sus funciones con perspectiva de género
Líneas de Acción	Línea de Acción LA 2.1.1 Realizar la rehabilitación de la red de agua potable en beneficio de las y los habitantes del municipio que presentan esta carencia. Línea de Acción LA 2.1.2 Realizar la rehabilitación de drenaje y alcantarillado en el municipio. Línea de Acción LA 2.1.4 Construir Infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. Línea de Acción LA 1.1.1 Establecer programas de actualización y capacitación continua en materia de funcionamiento del sistema penal acusatorio, servicios periciales, mediación y solución de conflictos, protocolos de actuación, derechos humanos para el desarrollo de sus actividades diarias.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible				
Temática	Infraestructura				
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad				
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar				
Líneas de Acción	4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población.				
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Estatal				

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

2026

Obras y Servicios Públicos con sentido social

04

08 Obra Pública

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución de las carencias sociales en el Municipio de San Martín Totoltepec, a través de la construcción de infraestructura pública prioritaria	Porcentaje de población en situación de pobreza beneficiados con infraestructura social básica	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	La población de San Martín Totoltepec con carencias sociales recibe acciones de infraestructura básica	Porcentaje de población beneficiada con carencias derivado de falta de acceso a infraestructura social	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
COMPONENTES	Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados	Porcentaje de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado ejecutadas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	Infraestructura en urbanización y espacios públicos sustentables ejecutados	Porcentaje de urbanización ejecutada	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras

	3	Adquisiciones realizadas para el mejoramiento de la operación de la seguridad pública	Porcentaje de adquisiciones realizadas para el mejoramiento del equipamiento actual	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	4				
	5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE D)	1.1	Ejecutar la Rehabilitación de red de agua potable en la Calle 25 de abril entre calle privada reforma y calle 5 de mayo en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	1.2	Ejecutar la Rehabilitación de red de agua potable y red de drenaje sanitario en la Calle Victoria entre calles 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	1.3	Ejecutar la Rehabilitación de red de agua potable y red de drenaje sanitario en la Calle Morelos entre Calles 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	1.4	Ejecutar la Rehabilitación de pozo profundo de agua potable segunda etapa, en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	1.5	Ejecutar la Rehabilitación de red de drenaje sanitario y red de agua potable en la Calle 5 de mayo entre Calle 5 de febrero y 25 de abril, en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	1.6	Realizar la Contratación de servicio de renta de maquinaria para limpieza y desasolve de las Calles de la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	2.1	Ejecutar la Rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico en la Calle 25 de abril entre Calle 5 de mayo y Calle privada reforma, en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Ejecutar la Rehabilitación con concreto hidráulico en la Calle Victoria entre Calle 5 de febrero y 25 de abril en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	2.3	Ejecutar la Rehabilitación de pavimento con concreto hidráulico en la Calle Morelos entre Calle 5 de febrero y 25 de abril de la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	2.4	Ejecutar la Rehabilitación de Camino Sacatosechas en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	2.5	Ejecutar la Rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico de la Calle 5 de mayo entre Calle 5 de febrero y 25 de abril de la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de Obras construidas, rehabilitadas o mantenidas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	3.1	Realizar la Adquisición de uniformes para los elementos policíacos del Municipio de San Martín Totoltepec	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Realizar la Adquisición de Curso para elementos de seguridad pública para el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública y procuración de justicia de la población de San Martín Totoltepec	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
	3.3	Realizar la Adquisición de aparatos de gimnasio para elementos de seguridad pública del Municipio de San Martín Totoltepec	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras

	3.4	Realizar la Adquisición de lámparas para alumbrado público en la localidad de San Martín Totoltepec	Porcentaje de adquisiciones realizadas	Informe de la Dirección de Obras Públicas	Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministerios de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.5				
	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.5				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Actividades		Modificación		Desagregado		Ejercido	
\$		10,406,637.00 \$		10,408,292.60 \$		1,751,193.80 \$	

Costo Total del Programa

1.4 Ingresos Propios;		1.6 Recursos Estatales;		1.5 Recursos Federales;		1.5 Recursos Federales;		1.5 Recursos Federales;	
Otro		Especificar:		Participaciones		FISM		Especificar:	
		Recursos Propios		\$					
\$		\$		\$		9,857,665.00 \$		548,972.00	

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa				Clasificación Funcional y Programática			
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL				Programa presupuestario			
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO				Subfunción			
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				Función			
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				Finalidad			
				2. Desarrollo Social			
				2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad			
				2.2.1 Urbanización			
				OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CON SENTIDO SOCIAL			

(Nombre, cargo y firma)

Esboró

C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)

Revisó

C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)

Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTADORIA MUNICIPAL
2024-2027



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.							
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a la disminución de las carencias sociales en el Municipio de San Martín Totoltepec, a través de la construcción de Infraestructura pública prioritaria							
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario		Obras y Servicios Públicos con sentido social							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		08 Obra Pública							
Costo del Pp:		08 Obra Pública							
Datos de identificación del indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de población en situación de pobreza beneficiados con infraestructura social básica		Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el cumplimiento de personas beneficiadas con obras y acciones		Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Personas		Unidad Responsable del indicador de FTSI:		Dirección de Obras Públicas			
Método de cálculo o Fórmula de indicador		$(N1/N2)*100$		Algoritmo		Numerador Variable 1)		692	
						Denominador Variable 2)		692	
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Número de personas en situación de pobreza beneficiados con infraestructura social básica en 2026		Número de personas en situación de pobreza en 2026					
Denominador (Variable 2)		Número de personas en situación de pobreza en 2026		Número de personas en situación de pobreza en 2026					
Características del indicador									
Características del cumplimiento de las características CREMAA		Claridad		Relevancia		Economía		Adecuado	
		X		X		X		X	
		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La Información generada a medir está disponible a costo razonable		Aporta base para evaluar el indicador	
								Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	692	2025	Semestral	Ascendente				Comportamiento del indicador					
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios					
Programada	692	692	692	2076				Se logra un avance de 10.12% derivado del inicio de construcción de las obras públicas					
Realizada	70			70									
Programación de Metas semestrales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													692
Programada (Variable 2)													692
Realizado (Variable 1)			0				70						70
Realizado (Variable 2)			0				70						70
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 110% y menor o igual a 120%	Aceptable	Mayor a 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			10.12%
	PARA EL PERÍODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 10.12% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE. CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 17% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA SEMESTRAL.												

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada:		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.							
Resumen Narrativo de la MIR:		La población de San Martín Totoltepec con carencias sociales recibe acciones de infraestructura básica							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Obras y Servicios Públicos con sentido social							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		08 Obra Pública							
Costo del Pp:		08 Obra Pública							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de población beneficiada con carencias derivado de falta de acceso a infraestructura social			Tipo de indicador:		Estratégicos		
Descripción ¿Qué mide el indicador?:		Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas			Dimensión del indicador:		Eficacia		
Unidad de medida:		Personas			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		Dirección de Obras Públicas		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(N1/N2)*100		Numerador Variable 1)		692			
				Denominador Variable 2)		692			
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1):		Número de personas beneficiadas directa o indirectamente con acciones de infraestructura básica 2025							
Denominador (Variable 2):		Total de habitantes del Municipio							
Características del indicador:		Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente	
						Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	300	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	692	692	692	2076	Se logra un avance de 10.12% derivado del inicio de construcción de las obras públicas	
Realizada	70			70		

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)													692	692
Programada (Variable 2)													692	692
Realizado (Variable 1)			0				70							70
Realizado (Variable 2)			0				70							70

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor a igual a 100%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	10.12%
	Menor o igual a 70%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y Menor a igual a 100%			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			Mayor a 120%				

PARA EL PERÍODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 10.12% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 17% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA SEMESTRAL.

(Nombre, cargo y firma) Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE SAN MARTÍN TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

(Nombre, cargo y firma) Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE SAN MARTÍN TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

(Nombre, cargo y firma) Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE SAN MARTÍN TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027



SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Nombre de la Entidad Fiscalizada:		Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Resumen Narrativo de la MIR		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.	
Programa Presupuestario:		Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados	
Unidad responsable:		Obras Y Servicios Públicos con sentido social	
Costo del Pp:		Dirección de Obras Públicas	
		\$ 10,406,637.00	

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado ejecutadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador):	Mide el porcentaje de obras públicas ejecutadas	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Obras	Unidad programática del indicador:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N/A)/100$	Unidad presupuestaria del indicador:	6
		Medio de verificación de las variables:	6
Número de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado ejecutadas			
Número de obras de infraestructura de agua potable y alcantarillado programadas en 2026			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Documentación de Verificación			
Valor	Año	Periodicidad	Mensual
6	2025	Sentido del indicador	Ascendente
Verificación de datos			
Ejercicio fiscal:	2026	2027	Observaciones y/o comentarios
Programada	6	6	Se logra un avance de 16.67% derivado del inicio de construcción de las obras públicas
Realizada	1	1	



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Tototepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados		
Programa Presupuestario:	Datos de la entidad según del Proq. para FTSI que total		
Unidad responsable:	Obras y Servicios Públicos con sentido social		
Costo del Pp:	Dirección de Obras Públicas		
	\$		10,406,637.00

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de urbanización ejecutada	Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de obras públicas ejecutadas	Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida:	Obras	Unidad responsable de los indicadores del Componente 2	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/N) \times 100$	Numerador (Variable 1)	5
		Denominador (Variable 2)	5
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de obras de urbanización realizadas		
Numerador (Variable 2)	Número de obras de urbanización realizadas programadas 2026		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable	
	Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Determinación de Vetas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual
	4	2025	Sentido del indicador	Ascendente
Vetas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios
Programa de	5	5	5	Se logra un avance de 20% derivado del inicio de construcción de las obras públicas
fiscal 2025	1	1	1	

Programación de Metas Semanales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												5	5
Programada (Variable 2)												5	5

Realizado (Variable 1)			0			1							1
Realizado (Variable 2)			0			1							1

Parámetros de señalización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Menor o igual a 10%		Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 60%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		20.00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar la Rehabilitación de pavimento de concreto hidráulico en la Calle 25 de abril entre Calle 5 de mayo y Calle privada reforma, en la localidad de San Martín Tototepec	Obra	Progr.							1					1
		Real.				1								1
2.- Ejecutar la Rehabilitación con concreto hidráulico en la Calle Victoria entre Calle 5 de febrero y 25 de abril en la localidad de San Martín Tototepec	Obra	Progr.								1				1
		Real.												0
3.- Ejecutar la Rehabilitación de pavimento con concreto hidráulico en la Calle Morelos entre Calle 5 de febrero y 25 de abril, de la localidad de San Martín Tototepec	Obra	Progr.								1				
		Real.												
4.- Ejecutar la Rehabilitación de Camino Sacacochas en la localidad de San Martín Tototepec	Obra	Progr.												
		Real.					1							



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura social básica en agua potable y alcantarillado para abatir el rezago social otorgados		
Programa Presupuestario	Obras y Servicios Públicos con sentido social		
Unidad responsable	Dirección de Obras Públicas		
Costo del Pro...	\$		10,406,637.00

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de adquisiciones realizadas para el mejoramiento del equipamiento actual			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de adquisiciones realizadas			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Adquisiciones			Unidad responsable del indicador:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100			Numerador (Variable 1):	4
				Denominador (Variable 2):	4
				Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1):	Número de adquisiciones de equipamientos para seguridad pública y servicios públicos realizadas				
Numerador (Variable 2):	Número de adquisiciones de equipamientos para seguridad pública y servicios públicos realizadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Valores			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad
	3	2025	Semio del indicador
Averías Anuales			
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028
Programa	4	4	4
Realizada	1		
Acumulado			Observaciones y/o comentarios
12			Se logra un avance de 25% derivado del inicio de construcción de las obras públicas
1			

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA NO SE HA INICIADO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 25% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 17% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alejandra Lucero Sánchez



[Handwritten signature]

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



[Handwritten signature]

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



[Handwritten signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las direcciones establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* **Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.**

* **Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente y de acuerdo con la frecuencia de medición. Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado. En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.**

Principales fuentes de referencia:

- * Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- * Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/154437/Guia_MIR.pdf
- * Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- * Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social con Perspectiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	05
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal / DIF Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes

La desigualdad social es uno de los principales problemas en México, ya que genera inestabilidad económica, política y social. Esta situación se ve influenciada por diversos factores, como la pobreza, las crisis recurrentes, la aparición de patologías y la falta de confianza en la administración pública. Para reducir la desigualdad, es necesario implementar políticas públicas que promuevan el bienestar de la población y favorezcan un entorno más equitativo.

Definición del problema:

En el Municipio niños, adolescentes, personas con diversidad funcional y adultos mayores enfrentan diversas carencias sociales. Estas limitaciones impiden el acceso pleno a recursos básicos, como servicios de salud, educación y asistencia económica, lo que agrava la desigualdad y perpetúa las condiciones de vulnerabilidad.

Justificación del Pp

El DIF Municipal ejecuta programas alimentarios con el objetivo de contribuir al logro de un estado nutricional adecuado y al desarrollo comunitario de la población en condiciones de vulnerabilidad. Estos programas promueven la formación de comunidades autogestivas, organizadas y participativas, incentivando el consumo de una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. Además, se refuerzan con acciones de educación nutricional y el aseguramiento de la calidad alimentaria para mejorar el bienestar de la población.

Estado actual del problema

El Municipio según el último censo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) realizado en 2020, en cuanto a la situación económica, un alto porcentaje de la población vive en condiciones de pobreza, de este porcentaje, y en pobreza extrema. La población del Municipio se puede clasificar en tres grupos según sus carencias sociales: las personas vulnerables por ingresos, las personas con al menos una carencia social, y las que no se encuentran en ninguna de estas situaciones. Las principales carencias incluyen: falta de seguridad social, acceso limitado a los servicios de salud, inseguridad alimentaria, acceso a servicios básicos y problemas relacionados con la calidad y el espacio de la vivienda.

Evolución del problema

El problema radica en la accesibilidad a los alimentos y en la calidad de la dieta de los grupos poblacionales con menores recursos. Es fundamental abordar el acceso a la alimentación, ya que las personas que padecen carencia alimentaria, tanto física como económica, deben disponer de la capacidad para acceder a alimentos adecuados, nutritivos y de alta calidad, lo cual les brinda la oportunidad de satisfacer sus necesidades fundamentales de forma integral.

Con el fin de contribuir a la disminución de la carencia alimentaria, el DIF Municipal ha elaborado nuevas tácticas en los programas alimentarios. Estas tácticas se enfocan en mejorar la calidad de los artículos, optimizar la distribución, llevar a cabo una supervisión más eficiente y proporcionar capacitación a la población afectada por la carencia alimentaria. Dado que la desnutrición es un grave problema de salud pública que deteriora el bienestar físico de las personas, es crucial intervenir para evitar secuelas permanentes y, en los casos más graves, salvar vidas.

Experiencias de atención

El DIF municipal opera en coordinación con el Sistema Estatal DIF y con el Sistema Nacional DIF, para instrumentar estrategias, programas y acciones en materia de asistencia social alimentaria y de desarrollo comunitario, orientadas a mejorar las condiciones de vida de la población; con base en la normatividad establecida por los tres órdenes de gobierno, dando seguimiento y supervisión al proceso de aplicación de los programas y políticas públicas planeadas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Conforme a lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como la Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, la población objetivo se refiere a aquella que un programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Los criterios de focalización son el conjunto de reglas e instrumentos que permiten identificar a las personas o grupos poblacionales que padecen determinada problemática. Focalización se realiza por criterios como género, edad, grupo étnico, rural, urbano, localidad, entre otros. Para este programa presupuestario, por su naturaleza, el objetivo de su existencia es por una problemática general en la que se ve afectada toda la población del Municipio, sin distinción de género, edad, etnia, orientación sexual.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del Municipio estimada en situación de vulnerabilidad	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Territorio, pobreza y marginación
Población Objetivo	Población vulnerable del Municipio en pobreza extrema	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Territorio, vulnerabilidad y pobreza extrema
Población atendida (beneficiarios)	Población que se encuentra en pobreza que necesita apoyo inmediato	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Grado de marginación

(Nombre, cargo y firma)
 Elaboró
 C. Alexandra Lucero Sánchez




 GOBIERNO DE
 SAN MARTÍN
 TOTOLTEPEC, PUE.
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
 Revisó
 C. Claudia Salazar Reyes




 GOBIERNO DE
 SAN MARTÍN
 TOTOLTEPEC, PUE.
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
 Autorizó
 C. Gloria Bravo García




 GOBIERNO DE
 SAN MARTÍN
 TOTOLTEPEC, PUE.
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Antecedentes y definición del problema

Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública.

En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución

Justificación del Pp

En este apartado, la institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿El Pp atiende el problema que le dio origen?
- ¿Se identifica la población objetivo?
- ¿Por qué y para qué se creó el Pp?

Estado actual del problema

Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y

Evolución del problema

Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretenden atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad, destacando por qué es importante su atención.

Experiencias de atención.

Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación.

Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde:

- a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.
- b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.
- d) Población atendida, La población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.

Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Brawermann & Mnujín, UNICEF, 1991, pág. 4).

Ejemplo:

- * Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas
 - * Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 844,322 personas.
 - * Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxx.
-



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Otros de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Tototépec, Puebla.

2026

Bienestar Social con Perspectiva de Género

05

02 Tesorería Municipal / DIF Municipal

Área de Desarrollo

Insuficientes apoyos sociales a la población

EFECTOS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS

Insuficientes acciones que promuevan mejores condiciones y que favorezcan los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal

Insuficientes acciones para el fortalecimiento de las familias

Insuficientes programas a través del DIF Municipal

Insuficientes acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias

Insuficientes apoyos a la población educativa

Insuficientes acciones que contribuyan a la economía familiar en materia de educación para entrar al la deserción

Insuficientes apoyos a la población en situación de vulnerabilidad

Insuficientes apoyos a personas de escasos recursos

Insuficientes atenciones y apoyos a grupos en situación de carencia alimentaria

Insuficientes apoyos para programa alimentario para la niñez, las personas adultas mayores y personas con

OBJETIVO

OBJETIVO

OBJETIVO

El Municipio de San Martín Torotepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal

Suficientes apoyos sociales a la población

Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia

Apoyo a la población educativa en situación de riesgo y deserción escolar

Apoyo a la población en situación de vulnerabilidad para el acceso a los servicios de salud brindado

Atención y apoyos a grupos en situación de carencia alimentaria entregados

Realizar 12 campañas para acercar los servicios y programas del DIF Municipal para garantizar la igualdad de oportunidades

Realizar 1 acción que contribuya a la economía familiar en materia de educación para evitar así la deserción escolar

Organización de 12 apoyos para personas de escasos recursos que requieren atención médica o medicamentos

Organización de 12 apoyos para programa alimentario para la niñez, las personas adultas mayores y personas con diversidad funcional

Realizar 12 acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su

Ejecutar 1 acción enfocada al fomento de la lectura

Organización de 12 tratados para atención médica a personas en situación de vulnerabilidad en clínicas y/o hospitales

Organización de 10 apoyos a los desayunadores escolares (modalidad caliente y frío) promoviendo una dieta balanceada en niñas, niños y

Realizar 1 actividad sobre prevención de la violencia familiar y de género

Realizar 5 eventos en coordinación con las instituciones educativas los chicos institucionales

Organización de 12 asistencias psicológicas con la finalidad de detectar y solucionar problemas conductuales y emocionales que afecten la vida diaria de las

Promover 12 meses con el apoyo alimentario para adultos mayores, promoviendo una dieta nutritiva a las personas que asisten a la estancia de día

Realizar 1 taller enfocado en la prevención y atención de la violencia familiar y de género

Entregar 5 apoyos económicos o en especie a las instituciones de educación del municipio

Apoyar a 6 personas con aparatos auditivos, bastones, andaderas y sillas de ruedas

Brindar 12 asistencias sociales de cuidado y calidez cercana a las familias del municipio en cada uno de los rubros relacionados con la asistencia social

Realizar 12 entregas de donación de alimentos para mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia

Realizar 12 donaciones de agua potable evitando enfermedades de tipo gastrointestinal

Exhorto a la autoridad competente de la entidad que correspondiere para que, en el caso de que se hubiere solicitado la intervención del PFI, se proceda a la ejecución de la obra, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Programación, considerando las siguientes particularidades:
(Cualquier otro procedimiento establecido para la ejecución de la obra y servicios a la población que se hubiere solicitado)

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la NOM-001-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los PFI de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades sociales para protección de los más necesitados, que generan confianza en la ciudadanía.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLOTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLOTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla,

2026

Bienestar Social con Perspectiva de Género

05

02 Tesorería Municipal / DIF Municipal

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos		Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Nivel de objetivo de la MIR					
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de la población del Municipio mediante el fortalecimiento e incremento de acciones para las familias en situación de vulnerabilidad, la educación, la salud y la igualdad sustantiva de género	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas		5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
	El Municipio de San Martín Totoltepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas		5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
Propósito					

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 3. Municipio incluyente con Perspectiva de Género

Eje

Objetivo	Objetivo General: Garantizar los derechos sociales de las y los habitantes de San Martín Totoltepec, particularmente el derecho a la salud, educación, deporte y cultura con el fin de disminuir las condiciones sociales y pobreza, igualar las oportunidades y mejorar las condiciones de bienestar. Objetivo 1. Establecer una atención prioritaria y pertinente a los grupos de atención vulnerable, particularmente a las personas con discapacidad, personas mayores, niñas, niños, adolescentes, con una perspectiva y equidad de género.
Estrategias	Estrategia 1.1 Contribuir a garantizar los derechos de las personas con discapacidad. Estrategia 1.2 Asegurar el goce y ejercicio de los derechos sociales para las niñas y los niños, tales como la alimentación, la educación, la salud, la seguridad, protección y la identidad jurídica. Estrategia 1.4 Brindar protección y promover el empoderamiento de las mujeres del municipio, particularmente aquellas que enfrentan situaciones de violencia, maltrato o abandono. Estrategia 1.5 Entregar asistencia social a familias que se encuentren en condición de vulnerabilidad. Estrategia 2.1 Mejorar la infraestructura, equipo y materiales de salud existentes en el municipio, en coordinación con las instituciones y autoridades responsables del gobierno federal y del estado.
Líneas de Acción	LA 1.1.4 Gestionar ante Instituciones públicas, privadas y sociales la donación de aparatos auditivos, sillas de ruedas, prótesis, órtesis y demás aparatos que sean requeridos por la población del Municipio. LA 1.1.5 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación a las personas con discapacidad. LA 1.2.1 Otorgar apoyos alimentarios, orientación nutricional y control de peso y talla a niñas y niños del municipio. LA 1.2.2 Prevenir y atender de manera integral la violencia o maltrato que sufran las niñas, niños y jóvenes del municipio, a través de acciones de protección, talleres de sensibilización, asesoría legal y atención psicológica. LA 1.4.1 Ofrecer asistencia legal y psicológica a las mujeres que sean víctimas de cualquier tipo de violencia. Estrategia 1.5 Entregar asistencia social a familias que se encuentren en condición de vulnerabilidad. Líneas de Acción LA 1.5.1 Otorgar apoyos alimentarios a familias en condición de vulnerabilidad, particularmente de más bajos ingresos. LA 2.1.1 Otorgar apoyos focalizados para la compra de medicamentos, aparatos y materiales ante situaciones emergentes de la población del municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar				
Temática	Grupos Vulnerables				
Objetivo	1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad.				
Estrategias	1.6.1.1 Fortalecimiento de la asistencia social integral a población con alguna situación de vulnerabilidad.				
Líneas de Acción	1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad. 1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral. 1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación. 1.6.1.1.4 Impulsar el desarrollo humano integral. 1.6.1.1.5 Propiciar el equipamiento adecuado a los centros de atención. 1.6.1.1.6 Impulsar la cercanía de los servicios y apoyos asistenciales a la población en condición de vulnerabilidad.				
Indicadores	Espacios de alojamiento de asistencia social				

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Código del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

2026

Bienestar Social con Perspectiva de Género

OS

02 Tesorería Municipal / DIF Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de la población del Municipio mediante el fortalecimiento e incremento de acciones para las familias en situación de vulnerabilidad, la educación, la salud y la igualdad sustantiva de género	Porcentaje de acciones y programas de bienestar social, salud, educación y perspectiva de género realizada	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento de tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	El Municipio de San Martín Totoltepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal	Porcentaje de personas beneficiadas con servicios y programas del DIF Municipal	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento de tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
COMPONENTES	1 Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género	Porcentaje de acciones brindadas por el DIF Municipal realizadas	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento de tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	2 Apoyo a la población educativa en situación de rezago y deserción escolar entregado	Porcentaje de acciones en materia educativa entregadas	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento de tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	3 Apoyo a la población en situación de vulnerabilidad para el acceso a los servicios de salud brindado	Porcentaje de acciones enfocadas al fortalecimiento de la salud realizadas	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento de tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4 Atención y apoyos a grupos en situación de carencia alimentaria entregados	Porcentaje de apoyos a grupos en situación de vulnerabilidad entregados	Reportes de actividades de responsables de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento de tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 campañas para acercar los servicios y programas del DIF Municipal para garantizar la igualdad de oportunidades	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.2	Realizar 12 acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los diferentes programas	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.3	Realizar 1 actividad sobre prevención de la violencia familiar y de género	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.4	Realizar 1 taller enfocado en la prevención y atención de la violencia familiar y de género	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.5	Realizar 1 plática de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud sexual y reproductiva, nutrición y prevención de adicciones	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.6	Realizar 1 plática que atiendan las causas de las adicciones y prevengan el consumo de sustancias nocivas	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.7	Realizar 1 taller sobre sensibilización, fomento y respeto y respeto de los derechos humanos, empoderamiento de las personas con discapacidad y personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.8	Brindar 12 asesorías jurídicas a los grupos vulnerables, principalmente a los grupos vulnerables, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad, actuando con apego a las leyes y garantizando los derechos humanos de cada persona	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	1.9	Brindar 12 asesorías jurídicas en materia familiar, de pareja o individual en temas inherentes con perspectiva de género	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	2.1	Realizar 1 acción que contribuya a la economía familiar en materia de educación para evitar así la deserción escolar	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Ejecutar 1 acción enfocada al fomento de la lectura	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	2.3	Realizar 5 eventos en coordinación con las instituciones educativas los civicos institucionales	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	2.4	Entregar 5 apoyos económicos o en especie a las instituciones de educación del Municipio	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Otorgamiento de 12 apoyos para personas de escasos recursos que requieren atención médica o medicamentos	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	3.2	Otorgamiento de 12 traslados para atenciones médicas a personas en situación de vulnerabilidad en clínicas y/o hospitales	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	3.3	Otorgar 12 asistencias psicológicas con la finalidad de detectar y solucionar problemas conductuales y emocionales que afecten la vida diaria de las personas	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	3.4	Apoyar a 6 personas con aparatos auditivos, bastones, andaderas y sillas de ruedas	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	3.5	Realizar 12 cloraciones de agua potable evitando enfermedades de tipo gastrointestinal	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	3.6	Impartir 1 plática de información y prevención a las niñas, niños y adolescentes de las diferentes instituciones de educación en temas de salud	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual Gobierno	Se cuenta con todos los elementos necesarios para el cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	3.7	Impartir 1 plática en las instalaciones del DIF Municipal sobre información y prevención de enfermedades dirigido a jóvenes y adultos en temas importantes de salud	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.1	Otorgamiento de 12 apoyos para programa alimentario para la niñez, las personas adultos mayores y personas con diversidad funcional	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.2	Otorgamiento de 10 apoyos a los desayunadores escolares (modalidad caliente y frío) promoviendo una dieta balanceada en niñas, niños y adolescentes de educación preescolar, primaria y telesecundaria que asisten a las instituciones educativas	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.3	Promover 12 meses con el apoyo alimentario para adultos mayores, promoviendo una dieta nutritiva a las personas que asisten a la estancia de día	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.4	Brindar 12 asistencia sociales de calidad y calidez cercana a las familias del municipio en cada uno de los rubros relacionados con la asistencia social	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.5	Realizar 12 entregas de dotación del programa alimentario a mujeres embarazadas y/o en periodo de lactancia	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.6	Realizar 12 entregas de dotación del programa alimentario a los adultos mayores, personas con discapacidad, niñas/niños de 2 a 5 años 11 meses no escolarizados, niñas/niños de 2 a 12 años con desnutrición y personas que padecen cáncer	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
	4.7	Brindar 2 talleres impartidos en el CECADE con el objetivo de crear una fuente de ingresos para la población del municipio	Porcentaje de acciones cumplidas y entregadas	Reportes de actividades de ejecución de Programa e Informe Anual de Gobierno	los Se cuenta con todos los elementos necesarios para su cumplimiento tales como recursos, apoyos de nacionales y estatales, apoyos de programas, entre otros
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Aprobado	Modificado	Revisado	Ejecido
\$ 738,500.00 \$	740,672.50 \$	292,216.78 \$	292,216.78

Costo Total del Programa

Fuente de financiamiento					
1.4 Ingresos Propios;	Otro	Especificar: Recursos Propios	1.6 Recursos Estatales;	Participación \$	Especificar:
		1,000.00 \$			
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)				737,500.00 \$	

Clasificación Administrativa			Clasificación Funcional y Programática		
			Finalidad	Función	Subfunción
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal			2. Desarrollo Social	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales
					BIENESTAR SOCIAL CON PERSPECTIVA DE GENERO

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MR	Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar de la población del Municipio mediante el fortalecimiento e incremento de acciones para las familias en situación de vulnerabilidad, la educación, la salud y la igualdad sustantiva de género		
Programa Presupuestario	Bienestar Social con Perspectiva de Género		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	02 Tesorería Municipal / DIF Municipal		
Costo del Pp	02 Tesorería Municipal / DIF Municipal		

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones y programas de bienestar social, salud, educación y perspectiva de género realizada			Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de los programas implementados			Eficacia
Unidad de medida	Programa			DIF Municipal
Método de cálculo o fórmula de indicador	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador Variable 1)	4
			Denominador Variable 2)	4
	Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de programas con acceso a programas de bienestar, salud, educación y apoyo a mujeres con perspectiva de género entregados			
Denominador (Variable 2)	Número de programas con acceso a programas de bienestar, salud, educación y apoyo a mujeres con perspectiva de género programados			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		Aporta base para evaluar el indicador	
			La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente	
					Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Determinación de Metas		Anual		Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador			
	2	2025					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Programada	4	4	4	12	Se logra el 50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda		
Realizada	2			2			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4	4
Programada (Variable 2)												4	4
Realizado (Variable 1)			1			1							2
Realizado (Variable 2)			1			1							2

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



(Nombre, cargo y firma)

Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez

[Signature]



(Nombre, cargo y firma)

Revisó

C. Claudia Salazar Reyes

[Signature]



(Nombre, cargo y firma)

Autorizó

C. Gloria Bravo García

[Signature]

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada:		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.							
Resumen Narrativo de la MIR:		El Municipio de San Martín Totoltepec promueve condiciones que favorecen los niveles de bienestar a través de servicios y programas que promueve el DIF Municipal							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		Bienestar Social con Perspectiva de Género							
Dependencia o Entidad responsable del PI:		02 Tesorería Municipal / DIF Municipal							
Costo del PI:		02 Tesorería Municipal / DIF Municipal							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Indicador:		Porcentaje de personas beneficiadas con servicios y programas del DIF Municipal		Tipo de indicador		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas		Dimensión del indicador		Eficacia			
Unidad de medida:		Personas		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO		DIF Municipal			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$\frac{(VI/2)*100}{\text{Algoritmo}}$		Numerador Variable 1)		300			
				Denominador Variable 2)		300			
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Número de personas beneficiadas con acciones de inclusión social							
Denominador (Variable 2)		Total de habitantes del municipio							
Características del indicador									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente	
								Aporta base para evaluar el indicador	
								Solo cuenta con indicador para medir este nivel	
								Aporte marginal	
								X	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	250	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programad	300	300	300	900	se logra el 73.33 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizad	220			220		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												300	300
Programada (Variable 2)												300	300
Realizado (Variable 1)			80										220
Realizado (Variable 2)			80										220

Parámetros de señalización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
										73.33%	

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 73.33% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 98% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)			
Nombre de la Entidad Fiscalizada,	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MII	Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Bienestar Social con Perspectiva de Género		
Unidad responsable	DIF Municipal		
Costo del Pp	\$		738,500.00

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones brindadas por el DIF Municipal realizadas	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el alcance de las acciones destinadas a la seguridad y protección social	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad responsable del indicador del Componente 1:	DIF Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador	$\frac{(VI/2) \times 100}{(VI/2) \times 100}$	Numerador (Variable 1)	53
		Denominador (Variable 2)	53
Medio de verificación de las variables			
Número de acciones realizadas por el DIF Municipal en materia de prevención de la violencia familiar y de género			
Número de acciones programadas por el DIF Municipal en materia de prevención de la violencia familiar y de género			

Características del indicador:	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador
					Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas					
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	1	2025	Semifinal	Ascendente	Accidente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	53	53	53	159	se logra el 52.83 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	28			28	

Programación de tareas subrutinales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	6	6	4	4	5	4	4	4	53
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	6	6	4	4	5	4	4	4	53

Realizado (Variable 1)	4	4	4	4	4	6	6					28
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	6	6					28

Parámetros de señalización	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Critico	Cumulative del indicador (Realizado entre lo programado)
	Mayor o igual a 70%			Mayor a igual a 55% y Mayor a igual a 60%			Mayor a 110%	52.83%

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 258: 103–110

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 campañas para acercar los servicios y programas del DIF Municipal para acercar la igualdad.	Campaña	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
2.- Realizar 12 acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
3.- Realizar 1 actividad sobre prevención de la violencia familiar y de género	Actividad	Progr.					1							1
		Real.					1							1
4.- Realizar 1 taller enfocado en la prevención y atención de la violencia familiar y de género	Taller	Progr.					1							1
		Real.					1							1
5.- Realizar 1 plática de salud física y mental, prevención y detección de enfermedades, salud	Plática	Progr.					1							1
		Real.					1							1
6.- Realizar 1 plática que atiendan las causas de las adicciones y prevengan el consumo de sustancias nocivas	Plática	Progr.								1				0
		Real.												0
7.- Realizar 1 taller sobre sensibilización, fomento y respeto y respecto de los derechos	Taller	Progr.					1							1
		Real.					1							1
8.- Brindar 12 asesorías jurídicas a los grupos vulnerables, principalmente a los grupos vulnerables	Asesoría	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6

9.- Brindar 12 asesorías jurídicas en materia familiar, de pareja o individual en temas inherentes con	Asesoría	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 52.83% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 39% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género		
Programa Presupuestario:	Bienestar Social con Perspectiva de Género		
Unidad responsable:	DIF Municipal		
Costo del PP:	\$		738,500.00

Características del Indicador

Nombre del indicador.	Porcentaje de acciones en materia educativa entregadas	Tipo de indicador		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de acciones alcanzadas en cuanto a la educación	Dimensión del indicador		Eficacia
Unidad de medida	Acciones	Unidad responsable del Componente 2		Regiduría de educación
Método de cálculo o fórmula del indicador	(M/2)*100	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	12
				12
Medio de verificación de las variables				
Número de actividades educativas complementarias realizadas				
Número de actividades educativas complementarias programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodo cudad	Mensual	
	1	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador.
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Pro. (Ampliada)	12	12	12	36	se logra el 66.67 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	8			8	

Programa de Atención a Medios y Recursos

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	1	0	1	5	0	2	1	0	1	0	12
Programada (Variable 2)	0	1	1	0	1	5	0	2	1	0	1	0	12

Realizado (Variable 1)	0	1	1	0	1	5							8
Realizado (Variable 2)	0	1	1	0	1	5							8

Parámetros de semafización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Menor o igual a 30%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Pagar al día 100% y menor o igual a 110%	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 110%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		66.67%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 acción que contribuya a la economía familiar en materia de educación para evitar así la deserción escolar	Acción	Progr.							1					1
		Real.												0
2.- Ejecutar 1 acción enfocada al fomento de la lectura	Acción	Progr.							1					1
		Real.												0
3.- Realizar 5 eventos en coordinación con las instituciones educativas los civiles institucionales	Eventos	Progr.	1	1		1				1				5
		Real.	1	1		1								3
4.- Entregar 5 apoyos económicos o en especie a las instituciones de educación del Municipio	Apoyo	Progr.					5							5
		Real.					5							5
5.-		Progr.												0
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 66.67% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 39% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC

COMPONENTE 3

Reporte

Segundo trimestre

Nombre de la Entidad Fiscalizada:		Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.	
Resumen Narrativo de la MIR		Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género	
Programa Presupuestario		Bienestar Social con Perspectiva de Género	
Unidad responsable		DIF Municipal	
Costo del Pro.		\$	
		738,500.00	

Datos de Generación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones enfocadas al fortalecimiento de la salud realizadas		Tipos de indicadores	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de las acciones en materia de salud		Dimensión del indicador	
Unidad de medida:	Acciones		Unidad de medida del indicador	
Método de cálculo o fórmula del indicador	Algoritmo	Numeralon (Variable 1)	Estratégicos	
		Denominador (Variable 2)		
	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Número de acciones enfocadas a la salud realizadas		Eficiencia	
Numerador (Variable 2)	Número de acciones enfocadas a la salud programadas		Regiduría de Salud	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	1	2015	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Accidente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2016	2017	2018	Observaciones y/o comentarios	
	56	56	56	se logra el 51.79 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	29			168	
				29	

Programación de Metas Semanales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable1)	4	4	4	5	7	5	5	5	5	4	4	4	56
Programada (Variable7)	4	4	4	5	7	5	5	5	5	4	4	4	56

Realizado (Variable 1)	4	4	4	5	7	5											29
Realizado (Variable 2)	4	4	4	5	7	5											29

Parámetros de semafización	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
	Mayor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico					Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	51.79%	

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medid.	1er trimestre				2do trimestre				3ro trimestre				4to trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb.	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.- Otorgamiento de 12 apoyos para personas de escasos recursos que requieren atención médica o medicamentos	Progr.																0	
	Real.																0	
2.- Otorgamiento de 12 traslados para atenciones médicas a personas en situación de vulnerabilidad en clínicas y/o hospitales	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1	1	1	1										6	
3.- Otorgar 12 asistencias psicológicas con la finalidad de detectar y solucionar problemas conductuales y emocionales que afectan la vida diaria de las personas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1	1	1	1										6	
4.- Apoyar a 6 personas con aparatos auditivos, bastones, andaderas y sillas de ruedas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1	1	1	1										6	
5.- Realizar 12 cloraciones de agua potable evitando enfermedades de tipo gastrointestinal	Progr.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	
	Real.				1	1	1										3	
6.- Impartir 1 plática de información y prevención a las niñas, niños y adolescentes de	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Las diferentes instituciones de educación en temas de salud	I. RESULTADO											
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1		6
7.- Impartir 1 plática en las Instalaciones del DIF Municipal sobre información y prevención de enfermedades dirigido a jóvenes y adultos en temas importantes de salud	Progr.											1
	Real.											1

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO. RESULTANDO EN EL 51.79% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE. CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 39% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Reporte: Segundo trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.									
Acciones para el fortalecimiento de las familias con enfoque de derechos humanos y prevención de la violencia de género									
Cursos de Capacitación en el Programa Institucional									
Bienestar Social con Perspectiva de Género									
DIF Municipal									
738,500.00									
5									
Porcentaje de apoyos a grupos en situación de vulnerabilidad entregados									
Mide el porcentaje de cumplimiento de acciones en favor de los más necesitados									
Apoyos									
Algoritmo									
Numerador (Variable 1)									
Denominador (Variable 2)									
Medio de verificación de las variables									
Número de apoyos alimentarios y sociales otorgados									
Número de apoyos alimentarios y sociales programados									
Características del indicador									
Relevancia									
Economía									
Monitoreable									
Adecuado									
Aporte marginal									
X									
Solo cuenta con indicador para medir este nivel									
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones									
Refleja la dimensión a medir									
La información generada a medir está disponible a costo razonable									
Sujeto a verificación independiente									
Aporta base para evaluar el indicador									
Solo cuenta con indicador para medir este nivel									
Periodicidad									
Mensual									
Accidente									
Comportamiento del indicador									
Ascendente									
Observaciones y/o comentarios									
se logra el 52.78 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda									
Valor									
Año									
2015									
Sentido del indicador									
Acumulado									
2016									
2017									
2018									
72									
216									
38									
Ejercicio fiscal									
Programa									
Realizada									

Programación de Metas Subanuales																
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	6	6	6	6	7	6	5	6	6	6	6	6	72			
Programada (Variable 2)	6	6	6	6	7	6	5	6	6	6	6	6	72			
Realizado (Variable 1)	6	6	7	6	7	6							38			
Realizado (Variable 2)	6	6	7	6	7	6							38			
Parámetros de sematización	Menor o Igual a 75%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo planeado)			52.78%		
Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Otorgamiento de 12 apoyos para programa alimentario para la niñez, las personas adultas mayores y personas con diversidad funcional	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
	Real.	1	1	1	1	1	1						6			
2.- Otorgamiento de 10 apoyos a los desayunadores escolares (modalidad caliente y frío) promoviendo una dieta balanceada en niñas, niños y adolescentes de educación preescolar, primaria y telesecundaria que asisten a las instituciones educativas	Progr.	1	1	1	1	1	1					1	10			
	Real.	1	1	1	1	1	1						6			
3.- Promover 12 meres con el apoyo alimentario para adultos mayores, promoviendo una dieta nutritiva a las personas que asisten a la estancia de día	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
	Real.	1	1	1	1	1	1						6			
4.- Brindar 12 asistencia sociales de calidad y calidez cercana a las familias del municipio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
	Real.	1	1	1	1	1	1						6			

Metas	1er Trimestre						2do Trimestre						3ro Trimestre						4to Trimestre				Meta acumulada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																					
			6	6	6	6	7	6	6	5	6	6	6	6	6																				
<i>Programada (Variable 1)</i>																						6	6	6	6	7	6	6	5 <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>72</td>	6	6	6	6	72	
<i>Programada (Variable 2)</i>																						6	6	6	6	7	6	6	5 <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>72</td>	6	6	6	6	6	72
<i>Realizado (Variable 1)</i>																						6	6	7	6	7	6	6							38
<i>Realizado (Variable 2)</i>																						6	6	7	6	7	6	6							38
Resumen Narrativo		Unidad de medida	1er Trimestre		Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		Meta acumulada																		
1.- Otorgamiento de 12 apoyos para programa alimentario para la niñez, las personas adultas mayores y personas con diversidad funcional		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Mayor a 100% Menor a 10%	Crítico	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual 120%	Criterio	52.78%														
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1													
2.- Otorgamiento de 10 apoyos a los desayunadores escolares (modalidad caliente y frío) promoviendo una dieta balanceada en niñas, niños y adolescentes de educación preescolar, primaria y telesecundaria que asisten a las instituciones educativas		Progr.	1	1	1	1	1	1	1							Mayor a 100% Menor a 10%	Crítico	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual 120%	Criterio	52.78%														
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1													1												
3.- Promover 12 meses con el apoyo alimentario para adultos mayores, promoviendo una dieta nutritiva a las personas que asisten a la estancia de día		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1						Mayor a 100% Menor a 10%	Crítico	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual 120%	Criterio	52.78%														
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1												1												
4.- Brindar 12 asistencia sociales de calidad y calidez cercana a las familias del municipio		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1						Mayor a 100% Menor a 10%	Crítico	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual 120%	Criterio	52.78%														
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1												1												

AUDITORÍA ESPECIAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | ORDEN MUNICIPAL

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco o, en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

• Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

• Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por cada Pp, aunque si el Propósito así lo requiere, pueden ser más.

• Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se capture en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

• Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores, se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

• Para los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente y de acuerdo con la frecuencia de medición. Respecto a las actividades y componentes, remitir la evidencia documental que soporte el avance reportado. En caso de realizar alguna modificación a los Pp, se deberá señalar las justificaciones que motivaron los cambios, así como realizar las adecuaciones presupuestarias y remitir la evidencia que soporte dichas justificaciones.

Principales fuentes de referencia:

- Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/Coordinacion/Publicaciones%20oficiales/GUIA_PARA_LA_ELABORACION_DE_MATRIZ_DE_INDICADORES.pdf
- Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. (SHCP, 2016) disponible en la liga de Internet: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/data/file/154437/Guia_MIR.pdf
- Manual para el diseño y construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales México. (CONEVAL, 2013) disponible en la liga de Internet: https://www.coneval.org.mx/Informes/coordinacion/publicaciones%20oficiales/manual_para_el_diseño_y_construcción_de_indicadores.pdf
- Guía para el diseño de indicadores estratégicos. (SHCP, 2010) disponible en la liga de Internet: https://www.apartados.hacienda.gob.mx/sed/documentos/capacitacion/guia_indicadores_estrategicos.pdf



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Servicios Públicos y Sustentabilidad
Clave del Programa presupuestario:	06
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:
El Desarrollo Social en México muestra la complejidad de las diversas perspectivas desde las que se debe examinar para comprenderlo de forma holística. Aunque existen desafíos compartidos a largo plazo y a nivel nacional, la verdad es que la marginación entre las entidades federativas y los municipios que las conforman plantea retos distintos que ponen de manifiesto la necesidad de priorizar y actuar en función de las características específicas de cada entidad federativa y, especialmente, en cada uno de sus municipios. Un elemento crucial para el progreso social es la disminución de la marginación, siendo este un fenómeno multidimensional que incluye elementos vinculados con las condiciones de vida que atentan contra la dignidad de los habitantes.

Por lo tanto, y con la inequívoca meta de disminuir los índices de marginación en el municipio, es imprescindible expandir los programas de política social y particularmente enfocarse en proyectos de infraestructura básica que faciliten la mejora de la provisión de servicios. Además, es esencial mantener e impulsar las iniciativas relacionadas con la educación, la salud y el acceso a calidad y espacios de vivienda; así como aportar con otras instancias, es importante destacar que la marginación es un fenómeno que impacta a las comunidades rurales para fomentar la seguridad alimentaria. Además, la cobertura de drenaje, el servicio de salud y la energía eléctrica están en un nivel bastante alto.

Definición del Problema:
La carencia de Infraestructura pública en el municipio causa la marginación de sus residentes, especialmente aquellos que se ubican lejos del núcleo municipal, incluso dependiendo de otros municipios, debido al aislamiento y marginación causada por la ausencia de obras que simplifiquen sus vidas.

Justificación del Pp

Mediante el Programa de mantenimiento de servicios públicos se busca atender a los residentes con un alto nivel de marginación, mediante investigaciones y proyectos relacionados con la infraestructura; se ejecuten mantenimientos de gran relevancia social y cuya cobertura sea amplia, y se generen las condiciones para un desarrollo y mejora en la calidad de vida de los habitantes del Municipio. La necesidad de llevar a cabo obras públicas en los rubros de rehabilitación, conservación, mantenimiento, construcción y ampliaciones de infraestructura social básica ha surgido como parte del procedimiento para brindar estos servicios, se deben realizar análisis, dictámenes, cálculos estructurales y, en caso de ser necesario, proyectos ejecutivos para tal modernización.

Estado actual del problema

Según la medición 2020 del CONEVAL, y según los datos estadísticos, se cuenta con población en Pobreza Extrema, Pobreza moderada, Vulnerable por carencias sociales, Vulnerable por ingresos, Carencia por calidad en los espacios de las viviendas, Carencia por acceso a los Servicios Básicos en la Vivienda, Población con tres a más carencias sociales, Porcentaje de la Población con accesibilidad muy baja o baja a carretera pavimentada.

A partir de lo mencionado anteriormente, podemos entender que aún persisten numerosas deficiencias en el sector de Infraestructura social básica.

Evolución del problema

La Dirección de Obras Públicas ha destinado recursos validados con la participación activa y democrática de las autoridades auxiliares. Estos proyectos fueron autorizados mediante sesiones de COPLADEMUN y con la participación de un número similar de comités ciudadanos de contraloría social y obra pública, establecidos a partir de la coordinación de la participación. Sin embargo, el Municipio aún requiere de una inversión alta en infraestructura para abatir el rezago de todas las comunidades.

Experiencias de atención

Según el informe anual sobre la situación y el avance social 2024, el porcentaje de habitantes del Municipio que carecen de acceso a servicios básicos en la vivienda ha experimentado una reducción significativa. Asimismo, la falta de calidad y espacios en la vivienda ha experimentado una disminución. En relación con las carencias sociales del municipio, se nota que la población ha incrementado la carencia de acceso a la alimentación, que es la más crítica y es una de las características de la pobreza extrema.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dado que el programa trata asuntos de inversión, productividad, competitividad y conectividad, se busca que, mediante la implementación del programa situado, se expanda la cobertura hasta llegar a los habitantes con rezago social del municipio. Esto se debe a que las ventajas de la inversión en infraestructura social básica de impacto social, así como de urbanización, no se restringen únicamente a las zonas donde se lleva a cabo, sino que su efecto se manifiesta a escala regional.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población del Municipio de San Martín Totoltepec	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población Total del Municipio
Población Objetivo	Población con carencias sociales	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población con carencias
Población atendida (beneficiarios)	Población beneficiada con el programa	Cuantificación:	692
		Criterios de Focalización	Población beneficiada con el programa

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE,
CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE,
TESORERÍA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García





GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE,
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Antecedentes y definición del problema

Se identificará y describirá el entorno de política pública en el que operará el programa propuesto o con cambios sustanciales, considerando la situación problemática o necesidad de política pública que se pretende atender, incorporando las estadísticas oficiales que permitan dimensionarlo y la descripción general de las acciones que se hayan realizado, vinculadas con la atención del problema o necesidad de política pública.

En el caso de un cambio sustancial a un programa existente, se describirá su evolución con relación al problema o necesidad de política pública, señalando los resultados con base en la información de desempeño disponible.

Definición:

Se especificará de manera concreta el problema público o necesidad central que se pretende atender a través del programa propuesto o con cambios sustanciales, de

Justificación del Pp

En este apartado, la Institución deberá describir la información que dé respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen?
- ¿Se identifica la población objetivo?
- ¿Por qué y para qué se creó el PP?

Estado actual del problema

Se describirá el problema o necesidad que se pretende atender o cubrir con el programa propuesto o con cambios sustanciales, con base en información oficial, así como otras fuentes o datos nacionales o internacionales. Esta sección aportará elementos para dimensionar el problema o necesidad, definiendo, según la naturaleza del programa, aspectos tales como su localización geográfica, área de enfoque y distribución entre grupos de población, permitiendo generar hipótesis respecto a sus causas y consecuencias.

En la descripción del estado actual del problema se deberá señalar, de ser pertinente, aquellos casos en los que el problema identificado presente afectaciones diferenciadas en ciertos grupos de población o ámbito de residencia. por ejemplo:

Evolución del problema

Se realizará un análisis con información de tipo cuantitativo y/o cualitativo de la evolución del problema o necesidad que se pretendan atender con el programa propuesto o con cambios sustanciales y, en su caso, considerando las distintas regiones y grupos afectados o involucrados, con el fin de identificar cambios en el tiempo que puedan aportar a la determinación de las causas y consecuencias del problema o necesidad, destacando por qué es importante su atención.

Experiencias de atención.

Se analizarán, cuando sea aplicable, experiencias de políticas públicas, en el ámbito nacional o internacional, que tuvieron o tienen como objetivo la atención de temáticas similares al problema o necesidad que se pretende atender, señalando sus logros, las áreas de oportunidad o debilidades que presentaron, así como sus principales resultados. Esta información complementará el análisis de las causas y consecuencias del problema o necesidad e incorporará en el diseño del programa propuesto o con cambios sustanciales, los elementos exitosos o de riesgo de otras estrategias.

Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Explicar los procedimientos cuantitativos y cualitativos utilizados por la institución para establecer los criterios de focalización de los conceptos poblacionales, conforme a lo establecido en el Manual de Programación.

Adicional a lo anterior, tomar en cuenta las definiciones para cada concepto poblacional, en donde:

- a) Población de referencia, universo global de la población o área referida, que se toma como referencia para el cálculo.
- b) Población Potencial, población total que representa la necesidad y/o problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.
- c) Población objetivo, población que el programa tiene planeado o programado en un periodo de cinco años, y que cumple con los criterios establecidos en su normatividad.
- d) Población atendida, la población beneficiada por el programa en el ejercicio fiscal vigente.

Los criterios de focalización son "instrumentos que permiten identificar y localizar los distintos grupos de población de modo de orientar el diseño y la implementación de programas y acciones destinadas a satisfacer necesidades básicas de salud, nutrición, educación, etc. para establecer soluciones diferentes a problemas diversos e introducir prioridades en cuanto a sus destinatarios" (Brawermann & Minujin, UNICEF, 1991, pág. 4).

Ejemplo:

- * Población Potencial / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza / Criterio. Territorio / Cuantificación. 4,136,558 personas
 - * Población Objetivo / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema / Criterio. Vulnerabilidad / Cuantificación. 344,322 personas.
 - * Población a atender / Definición. Población del estado de Puebla en situación de pobreza extrema, que no ha sido beneficiado con algún programa de gobierno / Cuantificación. xxxxxxx.
-

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Municipio de San Martín Totolepec, Puebla,
2026

Ejercicio fiscal:

Servicios Públicos y Sustentabilidad

Nombre del Programa presupuestario:

06

Clave del Programa presupuestario:

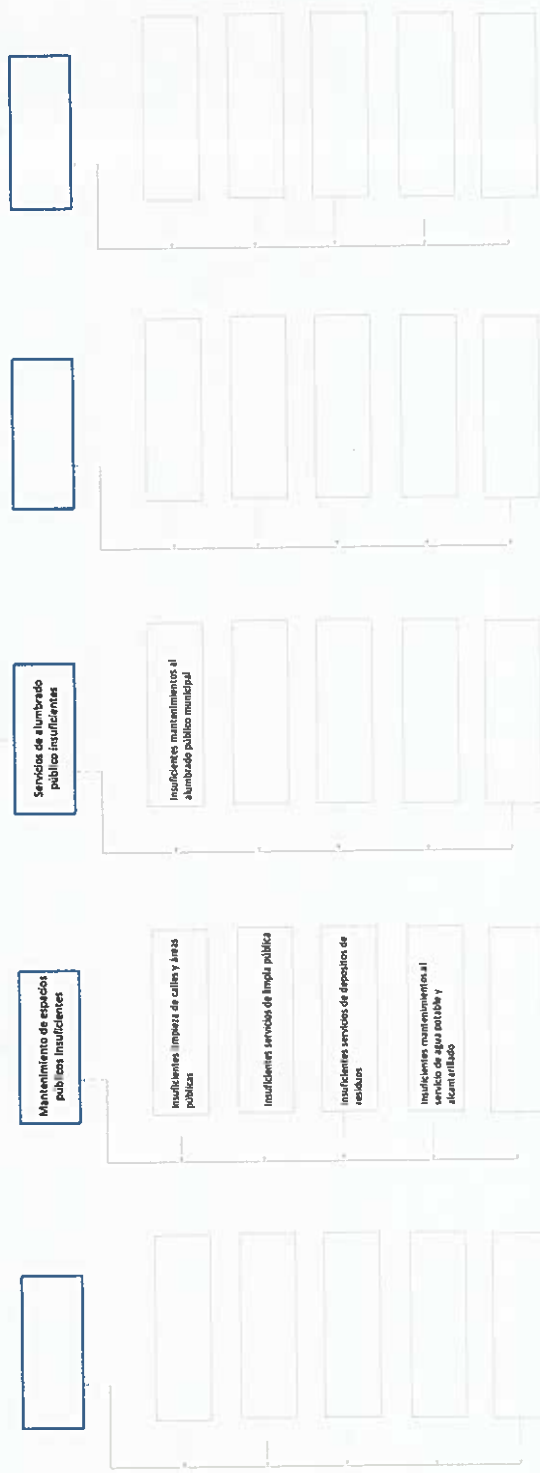
02 Tesorería Municipal

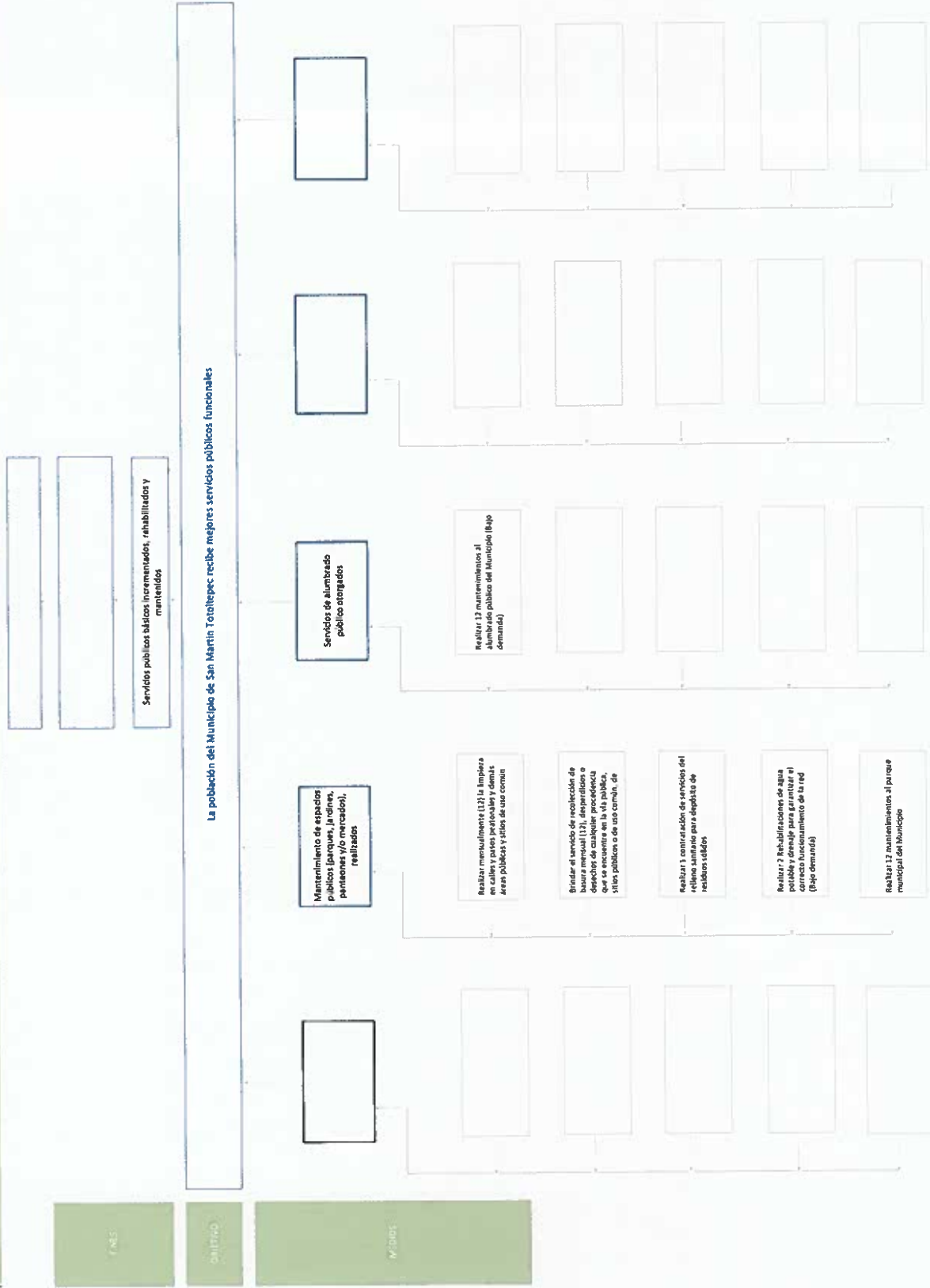
Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ALFES del Ingresos



La población del Municipio de San Martín Totolepec no cuenta con servicios públicos funcionales





Elaborar presupuesto por qué las unidades que conforman la administración del municipio de San Martín de los Andes, en su calidad de unidades administrativas, deben presentar un presupuesto con el fin de operar de manera eficiente, dentro del marco del presupuesto, considerando las siguientes programaciones:

Esta entidad fiscalizada con base en la aplicación de la Ley de Ingresos y Eliminación de Deuda, Modificación y Eliminación de los Puntos de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la atención de acciones que establecen la inversión social para incrementar y mantener los servicios públicos municipales basados en la mejora de la prestación ciudadana, su participación y se espera hacia nuevos niveles de bienestar.

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTALTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.

2026

Servicios Públicos y Sustentabilidad

06

02 Tesorería Municipal

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad	
Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos municipales mediante acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de los mismos	9. Construir infraestructura resiliente, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación.	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales
	La población del Municipio de San Martín Totoltepec recibe mejores servicios públicos funcionales	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos 9.a Facilitar el desarrollo de infraestructuras sostenibles y resilientes en los países en desarrollo mediante un mayor apoyo financiero, tecnológico y técnico a los países africanos, los países menos adelantados, los países en desarrollo sin litoral y los pequeños Estados insulares en desarrollo	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 2. Municipio con Crecimiento Sostenible

Objetivo	Objetivo General: Establecer el desarrollo y la competitividad del Municipio de San Martín Tototepec, mediante la ampliación de la infraestructura, el incremento de los servicios públicos y la potencialización de las capacidades productivas en el comercio del mismo. Objetivo 2. Ejecutar un programa de inversión para ampliar la infraestructura y la introducción de servicios básicos, para atender las necesidades de la población que actualmente presente carencias y rezagos. Objetivo 3. Ejecutar programas, proyectos y acciones que garanticen la prestación de servicios públicos eficientes y de calidad.
Estrategias	Estrategia 2.2 Establecer un programa de mantenimiento y mejora de parques y jardines del municipio, mediante el equipamiento e infraestructura urbana de acuerdo a su función social Estrategia 3.1. Brindar los servicios de recolección de basura, y manejo de residuos sólidos. Estrategia 3.2. Garantizar una correcta prestación del servicio de alumbrado público e impulsar la eficiencia energética a través de la utilización de luminarias ahorradoras.
Líneas de Acción	Líneas de Acción LA 2.2.1 Atender las necesidades de mejora de la imagen urbana en el parque municipal para mejorar su función social. LA 3.1.1 Realizar la limpieza en calles, pasos peatonales, parques públicos y demás áreas públicas y sitios de uso común. LA 3.1.2 Brindar el servicio de recolección de basura, desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente. LA 3.1.4 Realizar la contratación de servicios del relleno sanitario para depósito de residuos sólidos. a través de la utilización de luminarias ahorradoras. Líneas de Acción LA 3.2.1 Rehabilitar las luminarias para garantizar el correcto funcionamiento de la red de alumbrado.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible		
Temática	Infraestructura		
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad		
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar.		
Líneas de Acción	4.2.1.1.4 Fortalecer la Infraestructura Institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía		
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Estatal		

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró

C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó

C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó

C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Municipio de San Martín Tototepec, Puebla.

2026

Servicios Públicos y Sustentabilidad

06

02 Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos municipales mediante acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de los mismos	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	La población del Municipio de San Martín Tototepec recibe mejores servicios públicos funcionales	Porcentaje de población beneficiada con acciones de prestación de servicios públicos realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
COMPONENTES	1 Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	2 Servicios de alumbrado público otorgados	Porcentaje de mantenimientos al alumbrado público realizado	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	3			
	4			
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar mensualmente (12) la limpieza en calles y pasos peatonales y demás áreas públicas y sitios de uso común	Porcentaje de acciones realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	1.2	Brindar el servicio de recolección de basura mensual (12), desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente	Porcentaje de acciones realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	1.3	Realizar 1 contratación de servicios del relleno sanitario para depósito de residuos sólidos	Porcentaje de acciones realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	1.4	Realizar 2 Rehabilitaciones de agua potable y drenaje para garantizar el correcto funcionamiento de la red (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	1.5	Realizar 12 mantenimientos al parque municipal del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 mantenimientos al alumbrado público del Municipio (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas	Informes de Servicios Generales	Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Participaciones desfasadas de calendario
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES	5.1				
	5.2				

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos municipales mediante acciones de rehabilitación, mantenimiento y ampliación de los mismos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Servicios Públicos y Sustentabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal
Costo del Pp:	02 Tesorería Municipal

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos realizadas			Tipo de indicador		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de acciones implementadas			Dimensión del indicador		Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad Responsable del indicador de EFIN		Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	$\frac{(V1/V2) * 100}{1}$	Algoritmo	Numerador Variable 1)	Denominador Variable 2)	51	51
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de acciones de prestación de servicios públicos realizadas en 2026					
Denominador (Variable 2)	Total de acciones de servicios públicos programadas					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La Información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Valor	Año	Determinación de Metas	
		2025	Periodicidad	Mensual
	39		Sentido del indicador	Ascendente
				Comportamiento del indicador
				Ascendente
Metas				
			Metas Anuales	Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	
Programada	51	51	51	se logra el 50.98 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	26		26	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	51
Programada (Variable 2)	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	51
Realizado (Variable 1)	5	4	4	5	4	4							26
Realizado (Variable 2)	5	4	4	5	4	4							26

Parámetros de sematización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.98%
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--------

PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 50.98% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 52% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García

GOBIERNO DE
SAN MARTÍN
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.									
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de San Martín Totoltepec recibe mejores servicios públicos funcionales									
Datos de identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos y Sustentabilidad									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	02 Tesorería Municipal									
Costo del Pp:	02 Tesorería Municipal									
Datos de identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada con acciones de prestación de servicios públicos realizadas				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción (qué mide el indicador):	Mide el porcentaje de población beneficiada con los programas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Personas				Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:		Servicios Generales			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		692			
Medios de verificación de las variables										
Número de personas beneficiadas con acciones de prestación de servicios públicos										
Total de habitantes del municipio										
Total de habitantes del municipio										
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	Solo cuenta con indicador para medir este nivel				



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

SAN MARTÍN
TZO'TZIL

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada: Municipio de San Martín Tzotzil, Puebla.

Resumen Narrativo de la MIR: Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados

Programa Presupuestario: Datos de identificación del Programa Presupuestario

Unidad de responsabilidad: Servicios Públicos y Sustentabilidad

Costo del Proyecto: Servicios públicos municipales

\$ 2,636,400.00

Qués se pretende medir con este indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable y en materia de espacios públicos realizadas			Tipo de indicadores		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de servicios públicos otorgados			Dimensión del indicador		Eficacia
Unidad de medida	Acciones			Unidad responsable del indicador		Servicios Públicos Municipales
Método de cálculo o fórmula del indicador	(N1/N2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	39		
			Denominador (Variable 2)	39		
Medio de verificación de las variables						
Acciones de prestación de servicios públicos con enfoque sustentable realizadas y en materia de espacios públicos en 2026						
Numerador (Variable 1)	Total de acciones de prestación de servicios públicos programadas 2026					
Numerador (Variable 2)						

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Alícuotas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual	
	39	2025	Sentido del indicador	Accidente	Comportamiento del indicador
					Regular
Verificación de Alícuotas					
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	39	39	39	117	Se logra el 51.28 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	20			20	

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	39
Programada (Variable 2)	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	39

Realizado (Variable 1)	4	3	3	4	3	3							20
Realizado (Variable 2)	4	3	3	4	3	3							20

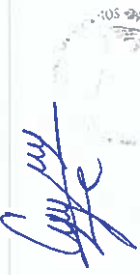
Parámetros de señalización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Menor o igual a 3%	Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		51.28%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar mensualmente (12) la limpieza en calles y pasos peatonales y demás áreas públicas y sitios de uso común	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
2.- Brindar el servicio de recolección de basura mensual (12), desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común, de manera eficiente	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Realizar 1 contratación de servicios del relleno sanitario para depósito de residuos sólidos	Progr.	1												1
	Real.	1												1
4.- Realizar 2 Rehabilitaciones de agua potable y drenaje para garantizar el correcto funcionamiento de la	Progr.				1							1		2
	Real.				1									1
5.- Realizar 12 mantenimientos al parque municipal del Municipio	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	PARA EL PERIODO QUE SE REPORTA SE HA ATENDIDO ESTE INDICADOR CONFORME A LO PROGRAMADO, RESULTANDO EN EL 51.28% CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE, CON UN EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL 52% QUE ACUMULATIVAMENTE ES RAZONABLE CON EL EJERCICIO DE RECURSOS, CONSIDERANDO QUE LA EVALUACIÓN DE ESTE NIVEL SE ENCUENTRA PROGRAMADA DE MANERA MENSUAL.
--	--

(Nombre, cargo y firma)
Elaboró
C. Alexandra Lucero Sánchez



GOBIERNO DE
TOTOLTEPEC, PUE.
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Revisó
C. Claudia Salazar Reyes



GOBIERNO DE
TOTOLTEPEC, PUE.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

(Nombre, cargo y firma)
Autorizó
C. Gloria Bravo García



GOBIERNO DE
TOTOLTEPEC, PUE.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Municipio de San Martín Totoltepec, Puebla.	
Resumen Narrativo de la MIR:	Mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines, panteones y/o mercados), realizados	
Datos de Seguimiento del Programa Institucional		
Programa Presupuestario:	Servicios Públicos y Sustentabilidad	
Unidad responsable:	02 Tesorería	
Costo del Pp	\$	2,636,400.00

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Porcentaje de mantenimientos al alumbrado público realizado			Tipo de indicador		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de los mantenimientos realizados			Dimensión del indicador		Eficacia
				Unidad responsable del indicador del Componente 2		Servicios Públicos
Unidad de medida:	Mantenimientos					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	N/A/2)100			Algoritmo	Numerador (Variable 1)	12
					Denominador (Variable 2)	12
				Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 1)				Número de mantenimientos realizados al alumbrado público		
Numerador (Variable 2)				Número de mantenimientos programados al alumbrado público		

Características del indicador	Cantidad		Referencia		Económica		Mantenedor		Adecuado		Aporte marginal	
	X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características (CENAA)	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir está disponible a costo razonable		Sujeto a verificación independiente		Aporta base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel	

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Mensual		
	1	2025	Sentido del indicador	Acumulado	Comportamiento del indicador	Atendente
Metas anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12	12	12	36	se logra el 50 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	6			6		